

FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR UNE SORTIE ÉDUCATIVE DE PLUS D'UNE JOURNÉE
PRÉSENTÉ À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE
 (À être présenté 30 jours avant l'activité ou l'excursion prévue)

A. DESCRIPTION DE LA SORTIE ÉDUCATIVE

Brigitte Bouchet

Nom de l'enseignante ou de l'enseignant

Nom de l'école : Navigateurs ~~Cheakamus Centre Education Program~~
DestinationDate et heure de départ : 4 avril 2018 Date et heure de retour : 6 avril 2018 Décrire les objectifs de cette sortie éducative : Ils vont étudier la biodiversité dans cette région. La diversité des être vivants dans leur écosystème.

Nombre de participantes ou participants :

Groupe, classe(s), niveau(x) : 15 élèves de 3e année 8

Filles

 7

Garçons

B. SUPERVISIONNombre de responsables, y compris l'enseignante ou l'enseignant en charge : 2

SVP, indiquer l'expertise et les qualifications des responsables :

Enseignante(s) ou enseignant(s) en charge : Enseignante de la classe 3e/4e année Chaperon(s) : Aide pédagogique spécialisé Personne préposée aux premiers soins : Le centre a un préposé aux premiers soins en tout temps sur les lieux.**C. DÉPENSES DE VOYAGE**

CALCUL APPROXIMATIF DES DÉPENSES		SOMMAIRE DES REVENUS	
Frais d'admission	319 x 15= 4785 \$ \$	Collectes de fonds	820 \$ \$
Hébergement	Tout inclus	Coût défrayé par l'élève	319\$
Transport	820\$	Fonds de l'école	
Nourriture	Tout inclus	Autres Contribution de l'APÉ	Enfants projet liens (1)
Frais de suppléance		Autres	
Autres			
Total des dépenses	5605\$ \$	Total des revenus	820\$ \$

D. MODALITÉS DE TRANSPORT

Moyen de transport utilisé

Autobus scolaire loué Autobus privé Véhicule loué Voiture privée **Conductrice(s) désignée(s) ou conducteur(s) désigné(s)**Conductrice ou Enseignante Parent Élève
Conducteur d'autobus ou enseignant autorisé autorisé(e)

E. LIEN ENTRE LE PROGRAMME ÉDUCATIF ET LA SORTIE PROPOSÉE

1. Étude de la forêt. 2. Étude du cycle de vie des saumons. 3. Étude des animaux de la ferme.

4. Étude des oiseaux aquatiques et des aigles.

La plupart de ses études sont en liens avec les connaissances des peuples autochtones.

F. ACTIVITÉS RELIÉES À LA SORTIE ÉDUCATIVE PROPOSÉE

Avant la sortie Introduction des leçons citées dans la section E.

Soirée d'information pour les parents. Préparation du matériel à apporter. Activités de levée de fonds

Après la sortie Continuité des leçons et conclusion sous forme de rapport ou résumé ou présentation.

G. HORAIRE DURANT LA SORTIE ÉDUCATIVE

<u>Dates</u>	<u>Heure</u>	<u>Endroit</u>	<u>Activités</u>
4 avril	9h à 20h	Cheakanus center, Brackendale	Voir l'horaire ci-joint
6 avril	Départ du camp 13h30	Cheakanus center, Brackendale	Voir l'horaire ci-joint

H. HORAIRE DES ACTIVITÉS POUR LES ÉLÈVES QUI RESTENT À L'ÉCOLE

I. LISTE DE CONTRÔLE

Personne certifiée pour les premiers soins

Consentement du parent, de la tutrice ou du tuteur

Déclaration des conductrices ou conducteurs bénévoles

Itinéraire

Liste des élèves

Relevé médical des élèves


Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

(J'ai lu la politique F-600-2 du CSF.) oui non

Soumis le : _____


Signature de la direction d'école

Approuvé le : _____

WHEN? First Day

For more on
CHORES see
page 12

For more on
MEALS see
page 13

Second Day

For more on
FIELD STUDIES
see page 13

For more on
**SPECIAL
INTEREST
ACTIVITIES**
see page 14

For more on
DISCIPLINE
see page 15

Primary Student Timetable

Arrival	8:45	Counsellors arrive at Outdoor School
Day 1	9:00	Buses leave school (promptly!)
	10:30	Students arrive at Outdoor School (stay on the bus to meet Outdoor School Staff)
	10:45	Welcome to Outdoor School Meeting Introduction of Staff & Counsellors, Cabin, Property Safety and Boundaries, Behaviour expectations and rules
	11:45	Cabin & Property tour with counsellors
	12:05	Fetch 'n' Carry, Farm chores OR free time with counsellors
	12:30	Lunch in dining hall
	1:30	Field study
	3:30	Snack in dining hall
	3:45	Afternoon Special Interest Activity (Recreation)
	5:00	Chores or free time with counsellors
	5:45	Supper in dining hall
	7:00	Follow-up with classroom teachers
	7:30	Evening Special Interest Activity (Recreation)
	8:20	Snack then off to cabins
	8:45	Lights Out! Counsellors are in cabins Outdoor School staff supervising outside cabins
Program	7:00	Rise and Shine
Day 2	7:40	Meet at patio, then chores or free time with counsellors
	8:15	Breakfast in dining hall
	8:45	Clean up, chores or free time with counsellors
	9:10	Morning storytime
	9:35	Field Study
	11:30	Chores or free time with counsellors
	12:00	Lunch in dining hall
	1:00	Field Study
	3:00	Snack in dining hall
	3:15	Afternoon Special Interest Activity (Recreation)
	4:45	Film or presentation in auditorium
	5:15	Chores or free time with counsellors
	5:45	Supper in dining hall
	7:00	Daily follow-up with classroom teachers
	7:30	Evening Special Interest Activity (Recreation)
	8:00	Snack then off to cabins
	8:45	Lights out! Counsellors are in cabins Outdoor School staff supervising outside cabins

- Departure 7:00** Rise and Shine and pack up
Day 3 7:40 Meet at patio, chores or free time with counsellors
8:00 Breakfast

Wednesday (mid Week) departure:

- 8:45** Final cabin clean-up, all bags to luggage carts
9:40 Counsellor good-byes
 Field Study
11:40 Picnic lunch: auditorium or outside w. classroom teachers
 Bathroom break, Good-bye ceremony, film and free time
1:00 Depart for home school

Friday (end Week) departure:

- 8:45** Final clean up, all bags to luggage carts
9:40 Field study (with counsellors)
11:40 Auditorium good-bye ceremony
12:15 Fetch 'n' Carry or free time with counsellors
12:30 Lunch
1:45 Depart for home school

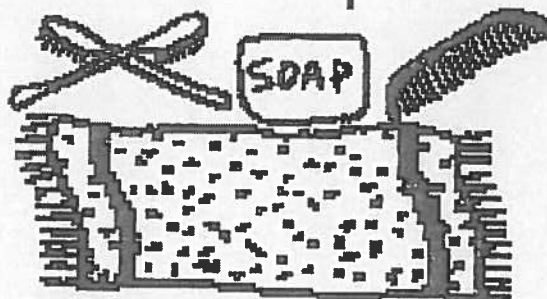
Last Day

Is there enough time for...

Cleanliness?

Adequate time is provided daily for children to maintain good health practices. Of course, personal hygiene is **your child's own** responsibility.

Changing clothing daily, washing hands before meals and after using the toilet, brushing teeth, combing hair and showering are all a big part of healthy living in the out-of-doors!



Personal Care

Rest?

The daily routine includes enough rest time to allow the students to participate in their classes.

Phone calls & Calling home?

Generally only teachers and Outdoor School staff use the telephones. But, if you're feeling very anxious and feel you **must** call home this can be arranged with your classroom teacher or even scheduled especially after dinner. In case of an emergency at NVOS, your parents will be contacted. In case of an emergency at home, your parents can contact your school principal will call Outdoor School or call **NVOS Administration cell # +1 (778) 772-1106**.

Telephone