

**FORMULAIRE DE DEMANDE
POUR UNE SORTIE ÉDUCATIVE DE PLUS D'UNE JOURNÉE
PRÉSENTÉ À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE**
(À être présenté 30 jours avant l'activité ou l'excursion prévue)

A. DESCRIPTION DE LA SORTIE ÉDUCATIVE

Yannick St-André \ Marie-Pier Boudreau-Chartier

Nom de l'école : Rose-des-Vents/Colibris

Nom de l'enseignante ou de l'enseignant

Cheakamus Centre Education Program

Date et heure de départ : 5 mars 2020 à 9h de RDV

Destination

Date et heure de retour : 6 mars 2020 retour vers 15h15 à RDV

Décrire les objectifs de cette sortie éducative :

Étude en liens avec les connaissances des peuples autochtones de la côte ouest (forêt, alimentation, habitat, saison,

Nombre de participantes ou participants :

Groupe, classe(s), niveau(x) : 44 élèves en 3e année

22

22

Filles

Garçons

B. SUPERVISION

Nombre de responsables, y compris l'enseignante ou l'enseignant en charge : 8

SVP, indiquer l'expertise et les qualifications des responsables :

Enseignante(s) ou enseignant(s) en charge : Yannick St-André / Marie-Pier Boudreau-Chartier

Chaperon(s) : Un parent et un APS des Colibris et trois parents et un APS de Rose-des-vents sera jumelée à notre groupe.

Ils auront tous eu une formation avec les responsables du camp le samedi 22 février ou 23 février à Brackendale

Personne préposée aux premiers soins : Le centre a un préposé aux premiers soins en tout temps sur les lieux.

C. DÉPENSES DE VOYAGE

CALCUL APPROXIMATIF DES DÉPENSES		SOMMAIRE DES REVENUS	
Frais d'admission	<u>210\$</u>	Collectes de fonds	Environ 3300\$
Hébergement		Coût défrayé par l'élève	Environ 150 \$ X 44 = 6600 \$
Transport	<u>40\$</u>	Fonds de l'école	
Nourriture		Autres APÉ Colibris /R-D-V	<u>1100</u>
Frais de suppléance		Autres	
Autres			
Total des dépenses	<u>250\$</u>	Total des revenus	Environ 11000\$

D. MODALITÉS DE TRANSPORT

Moyen de transport utilisé

Autobus scolaire loué Autobus privé Véhicule loué Voiture privée

Conductrice(s) désignée(s) ou conducteur(s) désigné(s)

Conductrice ou Enseignante Parent Élève
 Conducteur d'autobus ou enseignant autorisé autorisé(e)

E. LIEN ENTRE LE PROGRAMME ÉDUCATIF ET LA SORTIE PROPOSÉE

1. Comprendre et respecter la culture des « Salish de la côte »
2. Séjourner dans une maison longue selon les traditions de la communauté Salish.

F. ACTIVITÉS RELIÉES À LA SORTIE ÉDUCATIVE PROPOSÉE

Avant la sortie Introduction des leçons citées dans la section E. Préparation du matériels à apporter.

Après la sortie Rapport, résumé des apprentissages et révision du journal de bord.

G. HORAIRE DURANT LA SORTIE ÉDUCATIVE

Dates	Heure	Endroit	Activités
5 mars	9h à 20h	Cheakamus center, Brackendale	Voir l'horaire ci-joint
6 mars	Départ du camp 13h15	Cheakamus center Brackendale	Voir l'horaire ci-joint

H. HORAIRE DES ACTIVITÉS POUR LES ÉLÈVES QUI RESTENT À L'ÉCOLE

Voir le document en annexe (Skw'une-was indigenous cultural immersion program)

I. LISTE DE CONTRÔLE

Personne certifiée pour les premiers soins Consentement du parent, de la tutrice ou du tuteur Déclaration des conductrices ou conducteurs bénévoles

Itinéraire Liste des élèves Relevé médical des élèves

Maria B. Chato
Signature de l'enseignante ou de l'enseignant
(J'ai lu la politique F-600-2 du CSF.) oui non

Barbara
Signature de la direction d'école

Soumis le : _____

Approuvé le : _____

Sample Schedule

	Day One	Day Two
7:00 AM		Rise & shine, pack up gear, & breakfast preparations
8:00 AM		Breakfast
9:15 AM	Arrival and welcome to Cheakamus Centre	Indigenous Cultural Activity block 3
9:45 AM	Interpretive walk to the longhouse	
10:30 AM	Traditional welcome and intro to life at the longhouse	Cedar walk
11:30 AM	Lunch preparations & Lunch	Lunch preparations & Lunch
1:00 PM		Closing circle
1:30 PM	Indigenous Cultural Activity block 1	Departure
2:45 PM	Indigenous Cultural Activity block 2	
4:00 PM	Free time	
5:00 PM	Salmon feast preparation & Dinner	
7:00 PM	Story telling, legends &/or games	
8:00 PM	Night walk	
9:00 PM	Bed time preparations & lights out at 10pm	

