

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bertrand Dupain (V)	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Chantal Fadous	Conseillère	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Jacques Dufresne	Conseiller	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et l'antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Bonnie Antoine (V)	Directrice de l'éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Sophia Lemay (V)	Représentante Réseau Jeunesse
		Lucie Benedet (V)	Représentante Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 35.

La conseillère Moran ne participe pas à cette rencontre. Le quorum est établi.

Résolution P – 2560-04-2024

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 13 avril 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

M. Jaberolansar procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P – 2561-04-2024

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 13 avril 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbal

4.1 Procès-verbal P-457 et P-458

Résolution P – 2562-04-2024

« Que le conseil d'administration adopte les procès-verbaux P-457 et P-458 tels que présentés dans la rencontre publique de ce 13 avril 2024. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Correspondances

Résolution P – 2563-04-2024

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 13 avril 2024. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis du CA public

5.1 Tableaux des suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés en date du 11 avril 2024.

6. Point(s) de résolution(s)

6.1 Arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01 – 1e lecture

Résolution P – 2564-04-2024

« Que le conseil d'administration propose la première lecture de l'arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

Mme Fadous procède à la première lecture de l'arrêté.

6.2 Arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01 – 2e lecture

P-459

Résolution P – 2565-04-2024

« Que le conseil d'administration propose la deuxième lecture de l'arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

M. Jaberolansar procède à la deuxième lecture de l'arrêté

Mme Fadous demande à Mme Bernier sur quels facteurs le conseil exécutif s'est basé pour déterminer quelle école va profiter du financement pour l'aire de jeux (playground), étant donné que le CSF a droit seulement au financement de deux aires de jeux par année. – (Suivi : PB)

6.3 Recommandation de procéder à la 3e lecture et à l'adoption de l'arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01

Résolution P – 2566-04-2024

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

6.4 Arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-cpsd93-01 – 3e lecture et adoption

Résolution P – 2567-04-2024

« Que le conseil d'administration recommande de procéder, en cette même réunion, à la troisième lecture et à l'adoption de l'arrêté Capital Bylaw No. 2024/25-CPSD93-01 tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

Adoptée à l'unanimité

Mme Claveau procède à la troisième lecture de l'arrêté.

6.5 CCP : Politique P-303 et DA-303

Cette résolution est présentée conformément à l'exigence du ministère de l'avoir avant le 30 avril 2024.

Le CCP rappelle que le CSF travaillait déjà sur cette politique ainsi que sa directive administrative, et elles ont été envoyées en consultation deux fois.

Résolution P – 2568-04-2024

« Que le conseil d'administration adopte la politique P-303 : Rôles et responsabilités du conseil d'administration et des conseillers et conseillères scolaires du CSF, telle que présentée. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

7. Point(s) d'information(s)

7.1 Visite Penticton et Kelowna

P-459

Présentant la liste de ses prévisions de visites, Mme Bernier revient sur ses récentes visites dans ces deux communautés, accompagnée de M. Dupain et Mme Cyr.

Penticton : mise à jour sur les rénovations de l'école.

Kelowna : discussion avec les élèves de 11^e et 12^e année sur leur choix d'écoles, l'insécurité linguistique ainsi que leurs points de vue sur les voyages d'échanges.

7.2 Projet éducatif par école - Rapport

Mme Bernier présente le bilan du projet éducatif dont la version finale sera disponible en mai.

À la suite du commentaire de Mme Fadous au sujet de la place et l'inclusion de la communauté, elle explique que ce document est à sa première étape et que des vérifications d'onglets manquants peuvent y être apportées. Rappelant que c'est le souhait du CSF d'inclure la communauté, elle explique que la réévaluation du projet éducatif se tiendra au bout d'un an.

Dans le document sur ESB, remplacer « écoles élémentaires hétérogènes » par écoles « élémentaires + hétérogènes ». Le rapport ainsi que le document mis à jour figureront au prochain CA public. – *(Suivi : PB)*

7.3 Groupes de réflexion (code de conduite et fournitures scolaires)

Code de conduite : la première rencontre dirigée par Mme Musuku se tiendra lundi prochain.

Fournitures scolaires : réception des recommandations. Actuellement à l'étape de la finalisation de l'étude.

Répondant à une question de Mme Claveau sur le manque de représentation des parents, Mme Bernier informe d'une rencontre avec la directrice de la FPFCB lundi prochain. Plus de détails à venir. – *(Suivi : PB)*

7.4 Choix de cours

À l'aide de six rapports disponibles dans ESB, Mme Bernier explique le processus des choix de cours personnalisé et équitable selon les besoins de chaque école dans le respect des choix des élèves et du personnel.

En réponse à Mlle Benedet, PB explique ce qui sera fait dans les écoles où il y a les deux programmes (IB et BC).

Mme Bernier rassure que le CSF ne planifie pas l'élimination du programme IB vu qu'il est déjà inclus dans le PLOÉ.

7.5 Sorties éducatives

Mme Bernier présente la liste des sorties éducatives approuvées par la direction générale et se dit heureuse des collaborations entre nos écoles et souligne l'effort des écoles de se rassembler et de vivre la francophonie ensemble.

7.6 Voyages d'échanges – Vision de la DG

Retour sur les voyages d'échanges récents pour lesquels M. Dupain se désole d'avoir appris l'existence de quelques incidents ayant trait au racisme et équité. Il rassure que des suivis sont en cours et il soumettra un rapport en mai. – *(Suivi – BD)*

Mme Benedet et Mme Lemay font part d'expériences positives et négatives selon les rétroactions qui leur été rapportées.

MPL réitère la fierté du CSF à l'égard de tous nos élèves et qu'un soutien est disponible en cas de besoin.

7.7 Équipe école

À l'aide des documents disponibles sur ESB, Mme Bernier donne un aperçu de l'équipe école ainsi que de ses objectifs. Elle rassure que ce n'est pas une tâche en plus pour les enseignants. La version finale de ce document à soumettre en mai. – *(Suivi : PB)*

M. Dupain pense que c'est un des meilleurs moyens de maximiser et de restructurer les heures d'aides pédagogiques spécialisées dans les écoles.

7.8 Offre de cours d'été à l'ÉPAL – Mise à jour

M. Dupain informe que les cours d'été qu'offrira l'ÉPAL seront des cours de rattrapage et leur création se fera en fonction des besoins des élèves. Mise à jour en mai ou juin. – (Suivi : BD)

7.9 Inscriptions maternelles

Mme Cyr présente le résultat des campagnes de promotion par région et félicite les différentes collaborations avec les écoles et la communauté.

En termes d'inscriptions en maternelles, elle soumettra un rapport en juin et un nombre détaillé d'inscriptions en fin septembre 2024. – (Suivi : PC)

7.10 Portes ouvertes

Tenue d'une quinzaine de portes ouvertes et 5 autres événements à venir.
Prévision de 555 inscriptions. Elles sont à 401 pour l'instant.

7.11 Bilan trimestriel – Relations publiques

Rapport disponible sur ESB mettant en valeur ce qui se fait dans les écoles du CSF.

7.12 Nutrition pour les avenirs et fonds d'abordabilité

Pas de rapport pour le programme Nutrition pour les avenirs.

Fonds d'abordabilité : le ministère a ajouté 283 000 \$ pour un total de 386 000\$.

Il a été décidé que chaque élève aura 60\$ par élève dans chaque école pour favoriser les voyages. Le faisant ainsi soldera ce montant d'ici la fin de l'année.

7.13 Comité sur l'accessibilité

Prochaine rencontre le 24 avril.

7.14 Insécurité linguistique : élèves et parents

Mme Fadous revient sur son rapport (disponible sur ESB) qui présente deux volets liés à l'insécurité linguistique des parents et des enfants. Soulevant le besoin de considération des voyages d'échanges au sein du Canada, elle explique se référer au rapport Fusion Culture qui soulignait un problème dans les classes et la pensée de la possibilité de perte d'identité francophone ressentie par certains élèves, d'où l'importance des ambassadeurs culturels dans les écoles.

7.15 Poste de secrétariat-trésorerie

Entrevues prévues le 16 avril 2024.

7.16 Poste de direction du recrutement des élèves internationaux

Annonce la semaine prochaine de la personne embauchée.

7.17 Service des relations publiques – Poste cadre

Note que ce n'est pas un nouveau poste, mais un remplacement d'un poste existant.
La personne embauchée à ce poste est Nicolas Camargo Coronado.

7.18 Service de la maintenance – Poste cadre

Annonce la semaine prochaine de la personne embauchée.

7.19 Organigrammes administratifs : culture francophone et construction identitaires

En réponse au commentaire de Mme Fadous affirmant n'avoir rien vu qui parlait de la culture francophone dans les organigrammes administratifs, Mme Bernier informe l'avoir mentionné dans ses orientations, et explique que pour elle, ce n'est pas question d'un département de la culture spécifiquement, mais que d'un travail de tous vu que c'est ce qui nous distingue de l'immersion dans la Loi scolaire. Pour ce qui est de l'insertion dans l'organigramme, elle promet d'y regarder un peu plus avec Mme Cyr.

Répondant à Mlles Benedet et Lemay, M. Dupain informe de plusieurs initiatives mise en place pour mettre en valeur les activités francophones dans la communauté, à savoir un financement de 300 000\$ au CJFCB, dotation des commis bibliothèques dans les écoles, plus d'aides pédagogiques, etc. Il est d'avis qu'on peut faire mieux.

7.20 Mise à jour budgétaire

M. Dupain présente la mise à jour budgétaire du CSF (documents disponibles sur ESB), souligne la raison du montant moins élevé du transport en mars, note les factures rejetées par le ministère, et informe que le budget non utilisé pour la neige sera réaffecté dans les écoles.

7.21 Budget préliminaire 2025-2025 – 2^e étape

Envoi des dotations des directions d'écoles, des directions d'écoles adjointes et des enseignants en début mars.

En finalisation de la deuxième étape (personne des écoles) du budget préliminaire.

Concernant les aides pédagogiques spécialisées, M. Dupain informe que le SCFP et le groupe de réflexion ont demandé de garder le prorata. Jusqu'en juin, on a opté d'aller jusqu'à 5%.

7.22 Création du budget préliminaire 2024-2025 : 3^e étape

La 3^e partie du budget (services) débutera d'ici la fin de la semaine prochaine.

Répondant à la plaidoirie de Mme Claveau concernant des considérations à prendre en compte par le CSF pour minimiser la diminution de la dotation dans les écoles pouvant entraîner à une perte de classe ou de division, M. Dupain rassure partager cette même vision et assure de faire très attention à chaque cas, et ce, avant toute décision.

4^e étape : présentation de différents scénarios aux partenaires puis au CA.

7.23 Dotation – FTE (4-4 niveaux, counseling, orthopédagogie, hétérogène)

M. Dupain informe qu'on donne plus de budget en counseling et en orthopédagogie au CSF. Quant aux aides pédagogiques spécialisées, 128% de ce que nous finance le ministère pour les élèves désignés est donné en intégralité à cette fin.

7.24 APS – Propositions

Le SCFP a recommandé 6%. Le CSF a décidé de partir à 5%.

7.25 PLOÉ

M. Dupain revient sur la raison du besoin de stabiliser les APS à 5% et non pas à 6% est qu'on attend encore la confirmation du budget du PLOÉ. La budgétisation du ministère est à 4,3 millions pour l'instant. Négociations en cours et espoir d'avoir un peu plus. Plus de détails à venir.

7.26 Suivi Chris Brown

Les démarches du CSF auprès du ministère continuent.

Information que M. Brown veut que le CSF lui prouve qu'il y a l'inflation. Mme Lavoie se désolé du fait qu'on demande au CSF de démontrer que les prix ont augmenté. Elle mentionne également que la Cour suprême du Canada avait déjà dit qu'on était sous-financé. En attente de la prochaine rencontre.

Transport : il est entendu de sensibiliser M. Brown au manque de supervision lors des transferts d'autobus des élèves du CSF. – (Suivi : BD)

7.27 Terrains de jeux : Processus à suivre des écoles qui sont locataires

Explication des étapes à suivre ainsi que la priorisation des projets.

Rappel de la complexité du processus à cause de l'unicité du CSF comparativement aux écoles anglophones.

7.28 Transport – Modification aux inscriptions

La directive administrative du transport est en cours de modification et tiendra en compte également des suggestions du CA.

Rappel aux parents de remplir les formulaires du transport le plus tôt possible pour favoriser une meilleure budgétisation.

7.29 Service des immobilisations – Mise à jour

Présentation du rapport d'immobilisation et rappel que les questions liées aux immobilisations peuvent être envoyées par courriel : communauté@csf.bc.ca

7.30 Foire aux questions d'immobilisation

Document disponible sur ESB.

8. Pause

La pause se déroule de 10 h 30 à 10 h 52.

9. Délégations

9.1 Société francophone de Maillardville/Festival du Bois

Mme Johanne Dumas, directrice générale et artistique de la Société francophone de Maillardville (SFM), présente l'organisme, fait un retour sur son historique ainsi que celui de la communauté, élabore sur les initiatives mises sur pied en collaboration avec le CSF via l'école des Pionniers-de-Maillardville ainsi que d'autres organismes, détaille quelques contributions de la SFM en faveur de l'intégration des nouveaux arrivants ainsi qu'à la construction identitaire francophone via des camps d'été, pour lesquels 100% du personnel vient des écoles du CSF depuis deux ans. Elle exprime sa fierté d'avoir reçu 3 prix au national pour l'initiative *Flaunt your frenchness!* (Fièrement francophone!) et lance un appel à tous les intervenants de la communauté de penser au futur de notre francophonie. M. Dupain informe que le CSF possède des fonds pour aider à payer les frais de camps d'été et encourage toute la communauté d'en demander auprès des écoles de leurs communautés.

10. Gouvernance

A) Tour de table des membres du CA

10.1 Région du Nord

Rapport disponible sur ESB.

10.2 Région du Sud-Est

Mme Claveau rappelle de prendre en considération la réalité des écoles en région dans la finalisation des dotations.

10.3 Région du Grand Vancouver

Aucune mise à jour.

10.4 Région de la Côte Sud

Visite de l'école la Passerelle. Participation à la réunion de l'APÉ dans laquelle M. Dufresne a entre autres expliqué le rôle et responsabilités des conseillers scolaires ainsi que ce que fait le CSF dans les cas de violences. Squamish : l'étape de la construction de l'école avance bien.

10.5 Région de la Vallée du Fraser

Rapport disponible sur ESB notant entre autres la participation à l'APFS, au concert congolais à l'école Gabrielle-Roy à l'occasion du mois de l'histoire des personnes noire, au festival du bois ainsi qu'à la session d'information de la BCPSEA. Les conseillers participeront au 25^e anniversaire de l'école Gabrielle-Roy.

10.6 Région du Nord de l'île de Vancouver

Aucune mise à jour.

10.7 Région du Sud de l'île de Vancouver

Rapport disponible sur ESB. Note de l'incorporation de l'APÉ de l'école Beausoleil.

B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

10.8 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB.

10.9 Comité-conseil des immobilisations

Rapport disponible sur ESB.

10.10 Comité-conseil du plan stratégique

Rapport disponible sur ESB. Les sondages seront envoyés dès lundi prochain. Plus de détails au CA de juin.

10.11 Groupe de travail des élections scolaires : Rapport + formulaire d'adhésion modifié

Le formulaire d'adhésion modifié (sur ESB) est maintenant disponible sur le site Web du CSF. Le GTÉS travaille sur la possibilité de le transférer en ligne. Le service de la techno entreprendra une consultation auprès des membres touchés au bureau central pour en voir la faisabilité.

Continuité des discussions au sujet de la question de passer de 7 à 9 conseillers scolaires après avoir reçu des cartes plus détaillées de l'administration. Il est toujours convenu de consulter la communauté avant tout changement.

11. Divers

11.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Retour sur la demande de révision du code de conduite par le ministère afin d'implémenter la non-utilisation des appareils électroniques dans les salles de classe à compter de septembre 2024. Mme Bernier informe que les modifications sont à soumettre au 15 août et son obligation est à appliquer à compter de septembre 2024.

Mme Lavoie note la possibilité de ne pas faire la consultation ou de l'écourter à la suite de l'échéancier serré. [Point de discussion au CCP](#).

Au vu du fait que le code de conduite est une politique au CSF, Mme Claveau insiste d'avoir la rétroaction des jeunes à ce sujet.

12. Questions du public

12.1 Questions du public

Vimeo :

Comment le CSF détermine si une classe est équitable et quels en sont les critères?

Est-ce que le CSF peut remettre le budget des ambassadeurs culturels utilisé pour la dotation des enseignants cette année?

Pourquoi avoir embauché une direction pour le recrutement des élèves internationaux alors que le gouvernement vient de limiter le nombre de visa?

Est-ce que le budget de la location du gymnase sera retourné aux écoles?

13. Clôture de la réunion

13.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h.

Résolution P – 2569-04-2024

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 13 avril 2024.* »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorier par intérim

Date

P-459