

## PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences		Participaient aussi	
Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Patrick Gatien	Président	Michel St-Amant	Directeur général
Annette Azar-Diehl	Vice-présidente	Simon Couture	Secrétaire-trésorier
Marie-Pierre Lavoie	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Annie Bédard	Conseillère	Caroline Picard	Directrice générale adjointe
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Alain Paquin	Directeur général adjoint
Robert Fillion	Conseiller	Xavier Moquet	Directeur des APCF
Roger Lagassé	Conseiller	Chafic El-Rassi	Directeur de l'immobilisation
		Éric Leclerc	Directeur ÉÉF
		Chloé Doyon	Représentante Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du CA

### 1. Ouverture de la réunion

#### 1.1 Reconnaissance autochtone

Le président souhaite la bienvenue au public. Présentation de tous les participants et lecture de la déclaration de reconnaissance territoriale à l'égard de toutes les nations autochtones pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

#### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 30.

### **Résolution P - 2251-12-2021**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 18 décembre 2021. »

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Roger Lagassé

**Adoptée à l'unanimité**

### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

#### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Un conseiller procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 lecture et adoption de l'ordre du jour

### **Résolution P - 2252-12-2021**

« Que le Conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 18 décembre 2021 tel que présenté. »

Proposée par : Annette Azar-Diehl

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. Résolution en bloc

##### 4.1 Résolution en bloc

##### **Résolution P - 2253-12-2021**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt la correspondance et adopte le procès-verbal tels que présentés dans la réunion publique de ce 18 décembre 2021. »

Proposée par : Roger Lagassé

Appuyée par : Robert Filion

**Adoptée à l'unanimité**

##### 4.2 Procès-verbal P-426

Procès-verbal de la réunion publique du 27 novembre 2021.

##### 4.3 Correspondance

#### 5. Suivis du CA

##### A) Suivi réunions à huis clos

###### 5.1 Sans objet

##### B) Suivi réunions publiques

###### 5.2 Services de counselling

Présentation et explication de la répartition des services de *counselling* dans toutes les écoles du CSF selon les besoins des élèves et recommandations des directions d'écoles en marge avec le nouveau plan stratégique. Entente avec les ressources humaines pour la mise en place des bourses pour les enseignants intéressés à poursuivre des études en psychologie.

###### 5.3 Bilan annuel 2020-2021 – Version modifiée

Présentation de la nouvelle version du bilan annuel sur base des changements demandés au CA public du 27 novembre 2021.

###### 5.4 Cadre d'évaluation du plan stratégique – Outil visuel

En suivi à la demande d'une conseillère, l'outil visuel est en cours de préparation.

Le directeur des APCF informe du début de travail avec la communauté sur l'identité visuelle du CSF. Plus de détails à venir.

###### 5.5 Transport élèves du secondaire / BC Transit

En suivi à la proposition d'une conseillère, le secrétaire-trésorier fait part des rétroactions reçues au sujet du transport des élèves du secondaire dans les villes de Victoria et Nanaimo.

Il est suggéré de convaincre la ville de Victoria que nous sommes une école régionale tout en nous renseignant comment ça fonctionne auprès du SD 61 pour en voir l'adaptation selon les réalités du CSF.

#### 6. Administration

##### 6.1 Vidéo école Beausoleil

Présentation d'un concert de musique des élèves de l'école Beausoleil révélant une partie de la nouvelle école modulaire.

## 6.2 Mise à jour COVID-19

Présentation du rapport faisant état de quelques nouvelles situations dans certaines écoles du CSF. Il est noté que l'isolement à l'école du Pacifique est terminé. Un changement sera fait au document présenté sur ESB.

### A) **Projet services de garde**

6.3 Sans objet

### B) **Services pédagogiques**

6.4 Projection effectifs besoins 2022-2023

Présentation des besoins des ajouts de niveaux/classes et des cours pour l'année 2022-2023.

### 6.5 Analyse des départs d'élèves

Mme Hébert-Jensen, adjointe administrative du directeur général s'est jointe à la rencontre entre 9 h 45 à 10 h pour la présentation de l'analyse compilée des départs d'élèves du CSF sur base des formulaires remplis volontairement par les parents.

Il est noté d'ajouter également aux futurs rapports les raisons des élèves qui décident de rester au CSF.

Suggestion d'ajouter au formulaire les cas de déménagement dans une autre municipalité, les données des élèves qui reviennent, d'ajouter tous les départs incluant ceux dont les formulaires de départ n'ont pas été remplis.

Il est demandé de partager cette information avec Mme Robillard.

Discussions autour des prochaines étapes à suivre suite à ce rapport afin de mieux identifier et ralentir les départs d'élèves.

### 6.6 Rapport Élargissement de l'éducation francophone

Présentation du rapport (voir document sur ESB). En raison de son volume, il est placé pour consultation du public et les discussions se tiendront dans la rencontre publique de janvier 2022.

### C) **Service des ressources humaines**

6.7 Sans objet

### D) **Service affaires publiques et culture francophone**

6.8 Sans objet

### E) **Service de la technologie**

6.9 Sans objet

### F) **Service des finances**

6.10 Rapport financier au 30 novembre 2021

Présentation du rapport financier au 30 novembre 2021 (voir document sur ESB).

### G) **Service des opérations**

6.11 Sans objet

### H) **Service de l'immobilisation**

6.12 Service de l'immobilisation – Mise à jour

Présentation du rapport immobilier public dont les dernières mises à jour datent du 18 décembre 2021. Une rencontre avec le ministère de l'Éducation à venir au mois de janvier pour faire adopter l'approche en matière de calcul d'effectifs. Il est suggéré d'y présenter également le rapport des départs d'élèves pour leur faire part des défis reliés au départ de certains élèves par manque de services adéquats.

Document présenté via Zoom : envoi aux conseillers (*Suivi : CEL*)

7. Pause

La pause s'est déroulée de 10 h 37 à 10 h 46.

8. Gouvernance

8.1 Vidéo école André-Piolat

Projection d'une vidéo de l'école André-Piolat.

A) Groupe de travail et comités

8.2 comité-conseil des politiques

8.3 CCP : P-309 ; Comités-conseils. Et groupes de travail du conseil d'administration

**Résolution P – 2254-12-2021**

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-309; Comités-conseils et groupes de travail du conseil d'administration et du formulaire F-309, accompagnés de la directive administrative associée entre le 20 décembre 2021 et le 11 février 2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à majorité**

En faveur : 5 / Contre : 1 / Abstention : 1

8.4 CCP : P-1006 – Planification financière, budgétaire et présentation des rapports

**Résolution P – 2255-12-2021**

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-1006 : Planification financière, budgétaire et présentation des rapports et de sa directive administrative associée entre le 20 décembre 2021 et le 11 février 2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

8.5 CCP : P-1007 - Gestion du surplus opérationnel cumulé

**Résolution P – 2256-12-2021**

« Que le conseil d'administration accepte la mise en consultation de la version proposée de la politique P-1007 : Gestion du surplus opérationnel cumulé, et de sa directive administrative associée entre le 20 décembre 2021 et le 11 février 2022. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

8.6 CCP : P-402, P-403 et P-303

**Résolution P – 2257-12-2021**

« Que le conseil d'administration mandate le CCP à effectuer une modification substantielle de la politique P-303 : Rôles et responsabilités du conseil d'administration et des conseillers et conseillères scolaires du CSF. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Marie-Pierre Lavoie

**Adoptée à l'unanimité**

#### 8.7 Comité-conseil des finances

Rappel de la possibilité de faire un don sur le site Web du CSF. Les donateurs obtiennent des reçus à fins d'impôts.

#### 8.8 Comité-conseil du plan stratégique

Proposition de trois dates de rencontres en janvier dans lesquelles seront présentées les résultats de la collecte de données des trois piliers (élèves, communauté et personnel) du plan stratégique.

#### 8.9 Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone

Lecture d'un mot de remerciement en l'honneur de l'ancienne directrice, Diane Campeau qui prend sa retraite.  
Rencontre avec la nouvelle directrice, Mme Bonnie Antoine au mois de janvier.

#### 8.10 Groupe de travail antiracisme

Prochaine rencontre prévue pour le 10 janvier 2022.

Le groupe de travail soulève le besoin d'appui de la direction générale adjointe en charge des ressources humaines pour faire avancer les initiatives ayant trait à l'antiracisme tout en gardant le point de vue de l'organisme.

#### **Résolution P – 2258-12-2021**

*« Que le conseil d'administration approuve l'ajout de la direction générale adjointe / Ressources humaines à la composition du groupe de travail antiracisme. »*

Proposée par : Marie-Pierre Lavoie

Appuyée par : Annie Bédard

**Adoptée à majorité**

En faveur : 6 / Contre : 0 / Abstention : 1

#### 8.11 Groupe de travail élections scolaires

Le groupe de travail a reçu des réponses du ministère concernant les points suivants :

- Le calendrier : confirmation que les jours sont civils;
- L'entrée en poste : début novembre;
- L'ajout des 2 conseillers et la redéfinition des zones : exigences à remplir, communication avec le ministère pour bien expliquer la demande accompagnée des justifications et preuves. Selon la rétroaction du ministère, cela ne sera pas possible pour les élections de 2022.

Le Ministère avise qu'il faut que le CSF produise les résultats d'une consultation publique compréhensive avant de soumettre une proposition de changement (ajout, redéfinition) des zones électorales du CSF. Une telle proposition doit être soumise au Cabinet du gouvernement provincial et doit être bien préparée à l'avance.

Prochaine rencontre au mois de janvier.

Il est noté qu'il s'est déjà tenue une consultation pour la redéfinition des zones par l'ancien CA. Ladite demande venait de la communauté à l'ancien CA.

#### 8.12 SOGI

Aucune rencontre.

En attente des suivis relatifs à la disponibilité des toilettes non genrées.

- B) Regroupements  
8.13 BCSTA

Tenue de la BCSTA Trustee Academy à Vancouver.

Discussions autour des thèmes sur la réconciliation, la décolonisation et l'importance de l'intégration des principes du système autochtone dans le système d'éducation.

- C) Divers  
8.14 Sans objet

## 9. Divers

- 9.1 Sans objet

## 10. Questions du public

- 10.1 Questions du public

### **Par audioconférence :**

#### Stéphane Bélanger

Point 6.5 : important de connaître les raisons des départs.

Budget : où trouver le rapport SOFI?

- Sur le site Web du CSF après signatures.

Point 6.6 : y a-t-il une raison pour laquelle les documents sont présentés en Word au lieu de Pdf?

- Ils seront envoyés en Pdf lors de la consultation auprès de la communauté.

#### Francine Brisson

Point 5.2 : encourage au CSF d'ajouter en permanence les intervenants jeunesse à l'équipe des conseillers pour permettre aux conseillers de se concentrer sur les cas critiques et maximiser leurs interventions pour un meilleur service aux élèves.

Point 8.1 : y'a-t-il eu une consultation pour l'ajout de deux conseillers?

- Non, pas encore de consultation. La résolution à ce sujet a été mise sur dépôt avant de mandater des changements.

#### Mme Floraza Rajoo

La loi scolaire exige que tous les conseils scolaires aient un DPAC. Le CSF n'en a pas à part la Fédération des parents francophones de la Colombie-Britannique (FPFCB). Comment le CSF représente-t-il exactement les parents ? Elle pose cette question suite à une plainte déposée auprès du syndicat des enseignants. Dans le remplissage du formulaire, il est demandé d'avoir le support du DPAC du district scolaire alors que la FPFCB n'offre aucun accompagnement individuel aux parents dans cette démarche. De ce fait, elle demande comment le CSF se rassure-t-il d'une meilleure représentation des parents vu qu'il n'a pas de DPAC?

- Il est demandé à Mme Rajoo d'envoyer un courriel au CA pour plus de recherches à ce sujet. Un suivi à venir prochainement.

Lecture d'un mot de remerciement en l'honneur de Mme Caroline Picard qui prend sa retraite. Partage d'un dernier mot de remerciements de Mme Picard à tous les participants ainsi qu'à toute la communauté.

## 11. Clôture de la réunion

- 11.1 Clôture de la réunion

Le président du CA remercie tous les participants et en appelle à la clôture de la réunion à 11 h 50.

### **Résolution P - 2259-12-2021**

« Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 18 décembre 2021. »

Proposée par : Robert Filion



Appuyée par : Annette Azar-Diehl  
***Adoptée à l'unanimité***

ADOPTÉ LE

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Secrétaire-trésorier

\_\_\_\_\_  
Date