

**Jour 1
Bureaux CSF**

Nouveaux CP:
gardiens du temps

	Durée	Qui ?	Quoi ?	Notes importantes:	Matériel	Notes
7h00		TLM	Arrivée de l'équipe	- préparer la salle à l'avance (?)		
7h30		TLM	Accueil + déjeuner			
8h30	10	Monica ou Mary-Lou ou Dir Inst et TLM	Présentation des équipes	** parler des factures / navettes etc. Parler du chambardement de leur vie à ce moment-ci et prendre en considération.		
	1	D	Reconnaissance du territoire			
	15	Sa	Brise-glace: rencontre-éclair - quel est le moment fort de ton été ? - pourquoi venir enseigner en C.-B. ? - nomme une de tes passions - Comment te sens-tu maintenant que tu es arrivés au C-B? - Une chose que tu désires faire cette année pendant ton temps libre		- écrire questions sur flipchart, ou papier chart comme dirait Carrie	
	5	Nouv CP	Règles d'or + frigo - règle d'or vs règlement	- qu'est-ce que ça veut dire pour toi ? - pourquoi c'est important pour toi ? - Est-ce que vous êtes d'accord ? - Écriture : JE... - positif - J'ai un impact sur l'apprentissage des autres	- flipchart + crayons - frigo + post-it	

**Jour 1
Bureaux CSF**

9h10	5	Sa	présentation du déroulement	résumer les « grandes idées » des 3 jours			
9:15	15	Sa	Le CSF	mission + vision + plan stratégique	PAGE KEYNOTE		
9:30	60	St + K	La réalité des élèves en milieu minoritaire	dessin des élèves parler que tous les élèves sont inclus, peu importe les vidéo des accents retour politique culturelle	- papier + crayon (portraits)	AUTRES CP organisent les ordinateurs pour le lendemain ** photo durant l'heure du lunch	
10h30	15	Secréta ires	Pause café (avoir des fruits)				
10:45	5	TLM	Distribuer les ordinateurs aux participants				
10:50	70	Sa	Programmes d'études (présentation de l'éducation en CB. principes et caractéristiques - comment on navigue dans les programmes)				
12h00	Dîner						
13h00	90	K	Compétences essentielles (JPNP de 2017-2018) Billet de sortie : Ce que j'ai aimé, ce que j'ai appris, ce que j'ai besoin de mieux comprendre		- projecteur - hauts-parleurs	rappel : besoin d'un mot de passe CSF pour le lendemain	
14h30	15	Pause café (avoir des fruits)					
14h45		RH	Ressources humaines + services de la paye	Préparation des équipes pour le carrousel du lendemain. Mettre tous les orthos dans le même groupe.			

Jour 1
Bureaux CSF

16h30		RH	Q - formulaires d'embauches			transport: 16h30 (1re navette) transport: 17h00 (2e navette)
--------------	--	-----------	-----------------------------	--	--	---

Fin

Jour 2
Bureaux du CSF

	Durée	Qui ?	Quoi ?	Notes importantes:	Matériel
7h00			Secrétaires		
7h30		TLM	Déjeuner		
8h15		J+ML	Retour sur jour 1		- iPad Pro + charger le crayon
			retour sur les règles d'or frigo	Vérifier que les ordis/iPad Pro sont disponibles et prêts pour les enseignants.	
8:30	90	J + ML	Présenter les services spécialisés Activité avec les jetons Équipe école		
10h00			Pause café		
10:15	90	K	Incontournables techno: - Zimbra - Portail ? - Requête - Self Service - Loi FOIPPA - Projet iPad	travailler avec ceux qui n'ont aucune idée de ce qu'ils font. techniciens — être disponibles au cas où. envoyer rappel aux enseignants d'avoir leur mot de passe	- ordinateurs - mots de passe - noms d'utilisateurs - projecteur + haut-parleurs ??? Billet de sortie ???
12:00	15	K + Na	Présentation du centre de ressource La référence		
12h15			Diner		
13h15	1h	St	Évaluation, communication du progrès de l'apprenant & portfolios - lignes directrices		Billet de sortie
14:15	45	TLM	Carrousel jour 2 (45 minutes par carrousel) - communication orale / français à l'école (Kristiane) - SOGI (Steve ou quelqu'un d'autre) - Rôle des AP-APS (Anick + Sandrine)	Utiliser des cartes à jouer ou jeton ou faire les équipes nous mêmes.	
15:00	30		Partage en petits groupes	Les orthos sont offert de rester plus longtemps.	
15h30			Fin		

**Jour 3
Bureaux du CSF**

	Durée	Qui ?	Quoi ?	Notes importantes:	Matériel
7h00			Secrétaire		
7h30		TLM	Déjeuner		
8h15	15	J	Retour sur la journée précédente / et faire des liens sur les apprentissages des 2 derniers jours / même feuille que la journée 2		
8:45	45	K	Freshgrade, l'outil		
9:30			Carrousel jour 2 (45 minutes par carrousel) - communication orale / français à l'école (Kristiane) - SOGI (Steve ou quelqu'un d'autre) - Rôle des AP-APS (Anick + Sandrine)		
10h00			Pause café		
10:15	1 x 45		Suite Carrousel (3e)	Les orthos vont avec Jacynthe.	
11:15	45	SEPF	Syndicat		
12:15			Diner		
13:00	15	Secrétaires	Formulaire de remboursement		
13:15	30	TLM	Groupe de mentorat Partage avec (TOUS CP) - Contenu à discuter: - Procédure mentorat - planification annuelle, - planification d'unité, - ressources, - activités pour accueillir nos élèves, - Trouver les premières 2 dates de rencontre zoom (3 semaines après la rentrée et ensuite un mois après) avec le groupe		

Jour 3
Bureaux du CSF

13:45			Retour sur la formation	retour sur les billets de sorties frigo synthèse de la formation	
14:00	30	??	Appréciation de la formation + évaluations	Les participants quittent la salle pour faire l'évaluation dans la salle à diner. Mettre les chaises en cercles dans la salle de réunion.	
14h30	15	??	Présenter le matériel du baluchon et le poème. Rituel de fin -Avant de partir, j'aimerais te dire		
14h45			Fin		