

## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### Présences/Absences

#### Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bertrand Dupain	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	DGA et secrétaire-trésorière par intérim (9.1 à 11.1)
Chantal Fadous	Conseillère	Pascale Cyr	Directrice des relations publiques
Jacques Dufresne	Conseiller	Jeanne Musuku	Directrice de l'équité et l'antiracisme
Shaun Jaberolansar	Conseiller	Bonnie Antoine	Directrice de l'éducation autochtone
		Sophia Lemay	Représentante Réseau Jeunesse
		Lucie Benedet	Représentante Réseau Jeunesse
		Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA

#### 1. Ouverture de la réunion

##### 1.1 Reconnaissance autochtone

La présidente du CA préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels

Projection de la vidéo d'une femme d'origine inuite ayant retrouvé son origine tchadienne via son père dans le cadre du mois de l'histoire des Noirs.

##### 1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 8 h 32.

La conseillère Moran ne participe pas à cette rencontre.

#### **Résolution P - 2538-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 23 février 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

##### 2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Mme Claveau procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution P – 2539-02-2024**

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 23 février 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. Résolutions en bloc

#### A) Procès-verbal

##### 4.1 Procès-verbal P-456

#### **Résolution P - 2540-02-2024**

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal P-456 tel que présenté dans la rencontre publique de ce 23 février 2024. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Gaëtan Desrochers

**Adoptée à l'unanimité**

#### B) Correspondances

##### 4.2 Correspondances

#### **Résolution P - 2541-02-2024**

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 23 février 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

### 5. Suivis du CA public

#### 5.1 Tableaux des suivis du CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés en date du 21 février 2024.

Nombre d'élèves ayant quitté le CSF en raison du transport dans la zone de Chilliwack et Mission : Mme Bernier informe d'une dizaine de la Vérendrye vers l'école Gabrielle-Roy et de deux élèves de l'école des Deux-rives vers l'école des Pionniers-de-Maillardville. – [Suivi terminé](#)

Creston : le rapport de faisabilité est disponible sur ESB et la discussion se tiendra au point 7.15 de cet ordre du jour. – [Suivi terminé](#)

### 6. Point(s) de résolution(s)

#### 6.1 PLOÉ

Note que le montant de 1 872 362\$ a été réparti ainsi : 272 000\$ à la vie étudiante, 368 000\$ à la promotion, 1 056 362\$ à l'apprentissage de base à la lecture, 136 000\$ à l'ÉPAL et 40 000\$ à la formation du personnel enseignant.

**P-457**

### **Résolution P - 2542-02-2024**

« Que le conseil d'administration accepte les amendements apportés à la version originale du 27 mai 2023 et à la version amendée du 16 septembre 2023 correspondant à l'ajout supplémentaire de 1 872 362\$. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.2 Ajout de cours d'été à l'ÉPAL

Les inscriptions ne sont pas encore lancées. M. Dupain justifie cette demande au CA pour, entre autres, aider les élèves ayant eu des conflits d'horaire au courant de l'année. Il informe de la possibilité de l'autofinancement de cette offre de cours à cause du fait que la majorité desdits cours existent déjà.

Répondant à la question de Mme Fadous, il dit être ouvert à la possibilité d'offrir aussi ces cours aux élèves adultes si le CA est d'accord.

Point de discussion et décision prochainement à venir au sujet de l'embauche du personnel pendant l'été et des possibles coûts. – (Suivi : BD)

Sous un ordre général à l'ÉPAL cette année, M. Dupain note une augmentation d'élèves et présentera un bilan en juin. – (Suivi : BD)

### **Résolution P - 2543-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve la mise en place d'une offre de cours d'été virtuels de la 7e à la 12e année, synchrones avec participation quotidienne obligatoire de 7e à 9e année et optionnelle de 10e à 12e année à partir de l'été 2024. L'inscription des élèves respectera la politique D-400-19 au sujet de l'école Virtuelle (ÉPAL) du CSF. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Jacques Dufresne

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6.3 Ajout nouveau niveau d'études – École des Deux-rives

Soumission du rapport de faisabilité. – Suivi terminé

### **Résolution P - 2544-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture d'un niveau supplémentaire chaque année, pour les trois années à venir, à l'école des Deux-rives, soit la 10e année pour l'année 2024-2025, la 11e année pour l'année 2025-2026 et la 12e année pour l'année 2026-2027. À chaque ouverture d'un niveau supplémentaire, la zone de fréquentation actuellement en vigueur, sera modifiée pour les élèves de l'école la Vérendrye concernés, afin de leur permettre de fréquenter l'école des Deux-rives au lieu de l'école Gabrielle-Roy. L'ouverture d'un niveau supplémentaire par année interdira aux élèves de ce niveau de pouvoir s'inscrire à l'école Virtuelle sans une demande de dérogation à la politique D-400-19. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

**Adoptée à l'unanimité**

Mme Bernier informe qu'au vu de la décision du CA, une élève a décidé de revenir au CSF. Elle espère que ça sera le cas pour d'autres élèves également.

#### 6.4 Ajout nouveau niveau d'études – École Kimberley

### **Résolution P - 2545-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture d'un niveau de 6e année à l'école Kimberley pour l'année 2024-2025. »

P-457

Proposée par : Gaëtan Desrochers  
Appuyée par : Marie-Christine Claveau  
**Adoptée à l'unanimité**

6.5 Calendriers scolaires 2024-2025

**Résolution P - 2546-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2024-2025 des écoles ici énumérées, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous  
Appuyée par : Jacques Dufresne  
**Adoptée à l'unanimité**

6.6 Calendrier scolaire 2024-2025 / École Sophie-Morigeau

**Résolution P - 2547-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier 24-25 de l'école Sophie-Morigeau incluant les « Vendredis rouges » en lien avec le conseil scolaire anglophone. »

Proposée par : Jacques Dufresne  
Appuyée par : Gaëtan Desrochers  
**Adoptée à l'unanimité**

6.7 Calendriers scolaires 2025-2026

**Résolution P - 2548-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2025-2026 des écoles ici énumérées, tel que présenté. »

Proposée par : Shaun Jaberolansar  
Appuyée par : Marie-Christine Claveau  
**Adoptée à l'unanimité**

6.8 Calendrier scolaire 2025-2026 École des Grands-cèdres

**Résolution P - 2549-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2025-2026 de l'école des Grands-cèdres, tel que présenté. »

Proposée par : Gaëtan Desrochers  
Appuyée par : Marie-Christine Claveau  
**Adoptée à l'unanimité**

6.9 Calendriers scolaires 2026-2027

**Résolution P - 2550-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve le calendrier scolaire 2026-2027 des écoles ici énumérées, tel que présenté. »

Proposée par : Chantal Fadous  
Appuyée par : Shaun Jaberolansar  
**Adoptée à l'unanimité**

P-457

## 7. Point(s) d'information(s)

### 7.1 Calendriers scolaires 2024-2025

Les écoles énumérées dans le document annexé à ce point attendent la confirmation des dates du conseil scolaire local pour finaliser leurs calendriers. Ces calendriers seront présentés au conseil d'administration pour approbation une fois complétés.

### 7.2 Calendriers scolaires 2025-2026 et 2026-2027

Les écoles énumérées dans le document annexé ont opté de ne pas compléter les calendriers 2025-2026 et 2026-2027 en février 2024. Le processus de création sera ainsi complété en février 2025 et/ou 2026.

### 7.3 Lettre DG à l'occasion du mois des personnes noires

Lettre de la direction générale à l'occasion du mois de l'histoire des personnes noires.

### 7.4 Poste de secrétariat-trésorerie

En processus de révision des candidatures pour la planification des entrevues.  
Envoi des candidatures au conseil d'administration lundi prochain.

### 7.5 Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves – Rapport

Rapportant les rétroactions du ministère sur le cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves, Mme Bernier présente les considérations à prendre en compte lors de la rédaction du prochain cadre, afin de favoriser la mise en place des pratiques gagnantes pour le succès des élèves. Elle rappelle l'obligation d'un projet éducatif dans toutes les écoles du CSF et le fait que ce dernier devra être aligné sur le plan stratégique ainsi que le cadre.

Répondant aux questions de Mme Fadous, elle explique les stratégies de suivi à mettre en place pour obtenir les données des élèves qui sont dans les familles d'accueil, et avoue la difficulté d'avoir les nombres exacts vu que la divulgation de ces informations n'est pas obligatoire pour les familles. Elle assure toutefois que c'est un travail en collaboration continue avec les directions d'écoles.

Sur la question de l'alignement désiré que prendra le CSF, Mme Bernier est d'avis que l'obligation d'un projet éducatif est un plan, et l'aligner sur le cadre en est un autre, en plus de la mise en place de bonnes pratiques. Elle assure y travailler de près et informe que le ministère a promis d'aider tous les conseils scolaires dans certains domaines.

Avec le cadre actuel du CSF considéré à son année 0 par le ministère, Mme Lavoie est d'avis que le CSF bâtira l'évaluation avec ce qui a été mis en place, et espère qu'il y aura moins de considérations à prendre en compte l'année prochaine.

Pour sa part, Mme Antoine explique le manque de représentation visuelle adéquate des élèves autochtones à cause de leur proportion minimale au CSF et le risque de les cibler.

### 7.6 Programme Nutrition pour les avenirs (Feeding Futures)

Dépenses élevées à 40% du montant total. Le ministère a lancé un sondage dans les écoles.

### 7.7 PIESHI (Projet d'intégration pour les élèves du secondaire avec handicap intellectuel)

M. Dupain revient sur sa rencontre du 7 février dernier à Ottawa avec la sous-ministre du ministère de la Justice chapotant le projet PIESHI, qui l'a informé que le projet sera mis en pause pendant une année à la suite du manque

**P-457**

du personnel. Elle lui a toutefois assuré que cette décision ne pénalisera pas les élèves actuellement inscrits au projet.

La sous-ministre a exprimé sa grande appréciation pour le travail du CSF dans ce dossier et souhaite que cette période de pause permette un agrandissement du projet.

Deux lettres dont une écrite par M. Dupain et l'autre par la direction de l'école Gabrielle-Roy, seront présentées au ministère de la Justice.

#### 7.8 Histoire à succès des écoles

Partage de quelques histoires à succès dans certaines écoles du CSF dans le cadre de la stratégie de bonification des campagnes publicitaires en cours.

En réponse à une question concernant l'appui continu en promotion offert aux directions d'écoles par le service des relations publiques, Mme Cyr confirme que ces dernières en reçoivent plus d'une fois par année, et que l'appui est adapté selon leurs réalités locales.

#### 7.9 Mise à jour budgétaire

M. Dupain présente la dernière mise à jour budgétaire avec un déficit de 1 146 000 \$. Il souligne deux grosses dépenses à savoir la cause juridique et un montant supplémentaire attribué à la direction générale en raison du transfert du salaire de la direction générale adjointe.

Note que la budgétisation de 5 jours de déneigement n'a pas été utilisée dans son entièreté.

#### 7.10 Budget amendé

Présentation du budget amendé aux partenaires la semaine prochaine.

Tenue d'une rencontre publique spéciale pour vote du budget amendé le 29 février 2024.

#### 7.11 Création du budget 2024-2025 – 2<sup>e</sup> étape

La deuxième étape de la création du budget se terminera dans la semaine du 10 mars et l'envoi de la dotation aux écoles ainsi que les rencontres avec les directions d'écoles se feront d'ici fin février. La troisième étape consistera en la dotation du personnel de soutien d'ici fin mars et la quatrième étape consistera au vote au mois de juin.

M. Dupain réexplique la formule de financement des écoles. Il rappelle entre autres que le CSF est le seul conseil scolaire qui attribue 98% en aides pédagogiques spécialisées (pour 1 \$ reçu, le CSF met 1,26 \$) et informe des discussions en cours pour trouver un meilleur système de dotation des APS, citant quelques options à savoir la garde du prorata actuel ou la décision d'opter pour une situation spéciale élève-APS, tout en soulignant l'incertitude d'emploi et l'instabilité liées au manque de garantie d'élèves pour les APS dans le deuxième cas.

Répondant au commentaire de Mlle Benedet qui insistait sur la prise en compte d'une répartition égale et proportionnelle, Mme Bernier informe que le 1% donne aussi une équité pour cibler les élèves.

#### 7.12 Demandes d'aires de jeux dans les écoles – Processus

Présentation du processus à suivre par les écoles pour la soumission des demandes d'aires de jeu. – *Suivi terminé*

Demande du nombre de terrains de jeux que le CSF reçoit par année et les détails du processus à suivre par les écoles locataires. – *(Suivi : PB)*

#### 7.13 Service des immobilisations – Mise à jour

Présentation du rapport d'immobilisation et rappel que les questions liées aux immobilisations peuvent être envoyées par courriel : [communauté@csf.bc.ca](mailto:communauté@csf.bc.ca)

**P-457**

#### 7.14 Foire aux questions d'immobilisation

Note que l'ouverture d'un nouveau niveau d'étude répond à la question incluse dans le document attaché à ce point.

#### 7.15 Creston – Étude de faisabilité

En suivi à la demande du CA, présentation de l'étude de faisabilité. – *Suivi terminé*  
La date d'ouverture est prévue pour le 1<sup>e</sup> septembre 2025.

#### 7.16 Élections provinciales 2024

La Province contactera tous les conseils scolaires afin d'utiliser certaines écoles comme hôtes des élections provinciales.

Note que ça sera une occasion de visibilité pour le CSF et une belle occasion d'implication des élèves, ce qui leur permettra de mieux comprendre le processus électoral et de le voir de plus près

Mme Fadous souligne qu'Élections BC et Élections Canada embauchent temporairement les jeunes depuis l'âge de 16 ans et qu'une fois le bureau des élections commence le recrutement pour les élections, ça serait bien d'informer les directions d'écoles pour encourager les élèves à y participer.

### 8. Pause

La pause se déroule de 15 h 40 à 15 h 55.

### 9. Gouvernance

Note de quelques changements relatifs aux rencontres du CA de février et le 3CP de mai 2024 au calendrier du CA 2023-2024.

#### 9.1 Secrétaire-trésorière par intérim

M. Dupain s'absente pour le reste de la rencontre.

#### **Résolution P - 2551-02-2024**

« Que le conseil d'administration approuve la proposition de nommer Mme Daragahi comme secrétaire-trésorière par intérim pour le reste de la présente rencontre. »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Shaun Jaberolansar

**Adoptée à l'unanimité**

#### A) Tour de table des membres du CA

#### 9.2 Région du Nord

Rapport disponible sur ESB soulignant entre autres la nouvelle équipe compétitive mixte de mini-basketball à l'école de Terrace. Mme Claveau remercie tous les membres de sa communauté.

#### 9.3 Région du Grand Vancouver

Aucune mise à jour.

#### 9.4 Région du Sud-Est

Mme Moran est absente.

**P-457**

#### 9.5 Région de la Côte Sud

M. Dufresne a visité Sechelt et a rencontré une dizaine de parents et d'élèves. Participation à une soirée questions-réponses et dans laquelle s'est tenue une collecte de fonds consistant en la vente des produits de l'érable pour les finissants des élèves du secondaire.

Mi-mars : rencontre des parents de Whistler.

#### 9.6 Région de la Vallée du Fraser

Participation au Leadership Series de BCSTA consistant entre autres en un atelier pour les enfants au *Youth Care* et au service social. Elle appelle à une réflexion sur ce qui est fait au CSF pour amener les enfants dans nos prises de décisions.

À l'AGA de la section de la Vallée du Fraser de la BCSTA : proposition de motion qui permettra une représentation permanente des élèves aux conseils scolaires, et que ces jeunes aient le droit de vote au CA. Cette proposition sera envoyée à l'AGA de la BCSTA en avril.

Exposition d'art *Le Passage* à l'école des Pionniers-de-Maillardville à l'occasion du mois de l'histoire des Noirs qu'elle partage avec le public.

#### 9.7 Région du Nord de l'île de Vancouver

Participation à la réunion de BCSTA Vista, au cours de laquelle se sont tenues des discussions autour des élections provinciales, la loi 40 et autres sujets.

Fin janvier : participation à l'atelier sur la sécurité linguistique de l'association des francophones de Campbell River et du CJFCB. Cet atelier sera présenté prochainement en une pièce de théâtre en mai dans les régions de Comox et Campbell River.

Participation le 13 mars prochain au concours des talents à Campbell River.

#### 9.8 Région du Sud de l'île de Vancouver

Participation aux rencontres de trois APÉ de la région. Deux des écoles du CSF participent au festival du sucre d'érables. Portes ouvertes en cours et à venir bientôt. Invitation aux ayants droit d'inscrire leurs enfants et rappel qu'il n'y a pas de liste d'attente d'admissions au CSF.

FNCSF : sensibilisation et influence au parlement (élu et Sénat). La demande au comité permanent sur les langues officielles des deux chambres est que cette dernière se penche sur le sous-financement chronique des conseils scolaires francophones en milieu minoritaire. Plus d'informations ou possible mise à jour d'ici l'automne.

La FFCB a remis le prix Kermode à un élu.

#### B) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

#### 9.9 Comité-conseil des politiques

Rapport disponible sur ESB.

#### 9.10 Groupe de travail des élections scolaires

Rapport disponible sur ESB.

Le formulaire d'adhésion au CSF a été modifié et sera présenté à la rencontre publique d'avril. – (Suivi : GTÉS)

#### 9.11 Comité-conseil des immobilisations

Rapport disponible sur ESB.

## 9. Divers

10.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

À l'aide des documents disponibles sur ESB, PB revient sur les différents changements et réalités dans les écoles entre 2003 et 2024, citant divers facteurs qui s'y appliquent aux niveaux interne (élèves ne maîtrisant pas la langue, plus d'élèves à besoin, enseignants sans BAC en éducation, disponibilité ou non des APS, etc.) et externes (réseaux sociaux, prix des logements, crise des opioïdes, santé mentale, etc.)

Merci à tout le personnel qui continue avec ces nouvelles réalités changeantes.

## 10. Questions du public

10.1 Questions du public

Sur Facebook :

Questionnements sur la provenance du budget pour le paiement des factures non remboursées par le ministère et qui en sont les fournisseurs, l'ajout des dotations des écoles à la suite de la hausse d'effectifs et quand s'est fait le réajustement, les dépenses de 2 millions de dollars de plus l'année passée pour la cause juridique et celles planifiées d'ici juin, l'aide financière pour le déménagement ainsi que d'une location 5 jours par semaine offerte pour pourvoir un poste d'enseignement à Victoria et si elle s'appliquera également pour d'autres écoles, ainsi que le nombre d'élèves ou familles ayant quitté l'école des Deux-rives suite aux défis de transport.

M. Dupain s'étant absenté, on répondra aux questions sur le budget à la rencontre publique du 13 avril.

## 11. Clôture de la réunion

11.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.tes les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 16 h 38.

### **Résolution P - 2552-02-2024**

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 23 février 2024.* »

Proposée par : Gaetan Desrochers

Appuyée par : Jacques Dufresne

***Adoptée à l'unanimité***

ADOPTÉ LE

\_\_\_\_\_  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Secrétaire-trésorière par intérim

\_\_\_\_\_  
Date