

# Plan recrutement et fidélisation au CSF 2024-25

Service des ressources humaines

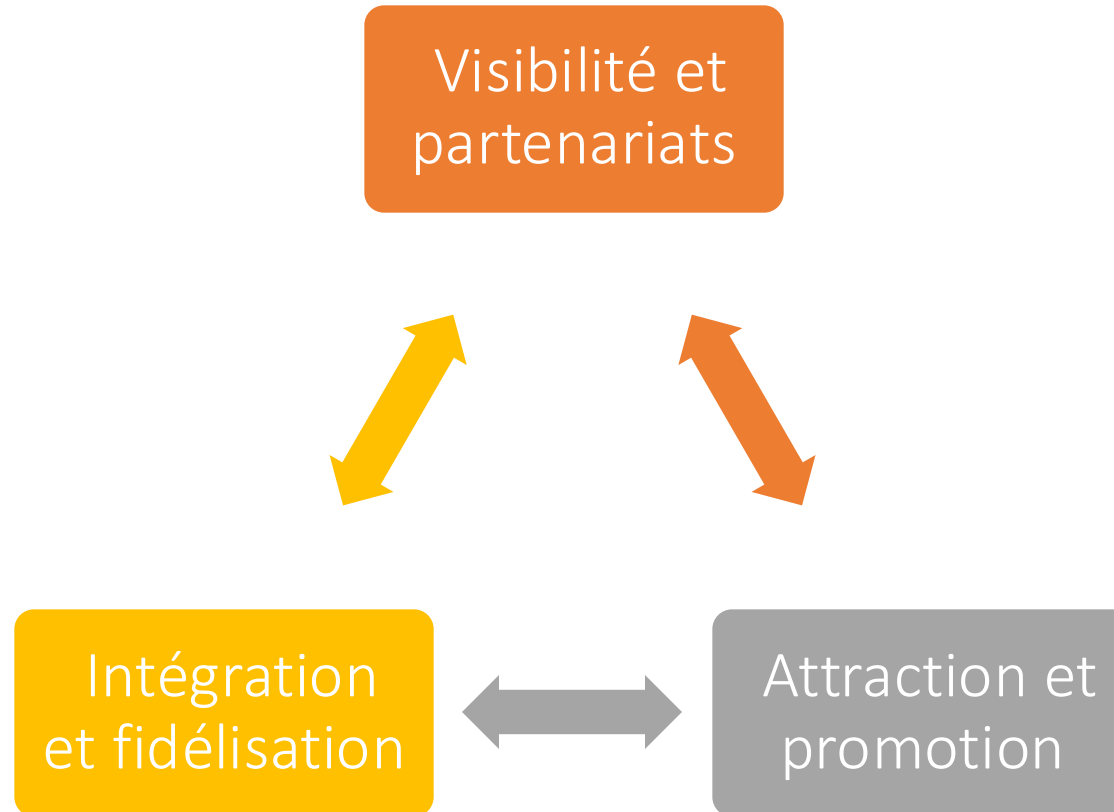


Conseil scolaire  
francophone de la  
Colombie-Britannique

# Un plan de recrutement et de fidélisation

- Le recrutement de personnel qualifié et la fidélisation des employé.e.s figurent parmi nos principales priorités.
- Des stratégies ciblées, innovantes et évolutives sont mises en place pour répondre aux besoins en ressources humaines.
- Ce plan d'action présente les mesures concrètes utilisées pour attirer, recruter des candidatures qualifiées, renforcer l'engagement et favoriser la rétention ou la fidélisation du personnel au sein du CSF, contribuant ainsi à la stabilité de nos équipes éducatives et administratives.
- Plan en évolution constante, mis à jour annuellement pour s'adapter aux changements du marché de l'emploi et des approches ministérielles.
- **Ligne directrice** : Recruter du personnel qualifié pour offrir une éducation de qualité en valorisant l'équité et l'inclusion pour positionner le CSF comme un employeur de choix en Colombie-Britannique.

## 3 axes de travail et de développement



# 1. Visibilité et partenariats

## A. Au niveau provincial

- Implication active du CSF dans des groupes de travail pour le *Provincial K-12 Workforce Strategy Planning* pour le recrutement et la rétention du personnel enseignant en Colombie-Britannique.
- Participation du CSF au groupe consultatif de BCPSEA sur les incitatifs à l'embauche ciblée pour le personnel enseignant.
- Participation du CSF aux discussions provinciales sur les défis liés au recrutement et à la certification des enseignants avec le TRB et BCPSEA.

## B. Développement et maintien de partenariats

- Collaboration avec **SFU et UVIC** - programme en éducation en français.
- Placement des étudiant.e.s francophones en stage dans les écoles du CSF des universités comme : **SFU, UVIC, UBC, UBCO, UBC Nelson Kootenay et Vancouver Island University**.
- Accueil de stagiaires en éducation du Québec via l'**ACEF**.
- Participation active au **comité consultatif organisé par EducaCentre** pour améliorer le programme pour le certificat Aide pédagogique spécialisé.e ainsi que le diplôme.
- Collaboration avec les organismes francophones locaux : **Relais Francophone de la Colombie-Britannique, EducaCentre, SDECB, Parents francophones de la Colombie-Britannique** au niveau des opportunités d'emploi.

# 2. Attraction et promotion

## A. Activités de recrutement

- **Make a Future** – Careers in BC education :
  - session d'information virtuelle annuelle pour présenter le CSF comme seul et unique conseil scolaire francophone ;
  - développement d'une page de recrutement CSF afin d'attirer des candidat·e·s ;
  - participation à la vidéo promotionnelle provinciale réalisée par **Make a Future**.
- Rencontre avec les étudiant·e·s de SFU dans le cadre du cours **Exploration C**.
- Recrutement intensif d'enseignant·e·s entre octobre et mars (foires universitaires et événements spécialisés).
- Participation du CSF aux foires de carrières francophones.
- Promotion des offres du CSF lors d'événements pour les nouveaux arrivants à Vancouver.



## B. Promotion et communication

- Annonces ciblées pour répondre aux besoins spécifiques des postes et attirer des candidat.e.s qualifié.e.s.
- Campagnes via le service des Relations publiques et les réseaux sociaux pour promouvoir les postes.
- Page carrière sur le site du CSF avec des informations détaillées sur les opportunités.
- Plateforme **SmartRecruiters** pour optimiser la gestion des candidatures et la création de communauté spécifique.
- Collaboration avec **Make a Future** pour le recrutement d'enseignant.e.s qualifié.e.s.
- Publication des offres sur le site du CSF et des plateformes spécialisées.
- Approche inclusive avec la **Direction de la réconciliation** et la **Direction de l'équité et l'antiracisme** pour encourager la diversité et le multiculturalisme.
- Développement d'outils et de matériels promotionnels.

# 3. Intégration et fidélisation

## A. Personnel enseignant

- Informer les candidat·e·s d'autres provinces ou pays du processus de **certification TRB en Colombie-Britannique**.
- Appuyer les candidatures internationales dans leurs démarches pour l'obtention de permis de travail.
- Distribution de subventions provinciales d'aide à l'installation via **Make a Future**.
- Un guide d'intégration est fourni pour faciliter l'arrivée du personnel enseignant.
- Formation de 3 jours avant le début de l'année scolaire pour assurer une intégration optimale du nouveau personnel enseignant.
- 3 sessions d'orientation par année pour présenter le CSF et ses processus.
- Accompagnement personnalisé par un.e conseiller.ère pédagogique.
- Programme de mentorat pour favoriser l'intégration et le développement professionnel.
- Fonds de 100 000 \$ pour soutenir les congés de perfectionnement (maîtrises en counseling, éducation inclusive, etc.) en 2024-25.
- Développement professionnel avec formations spécialisées.

## B. Personnel de soutien

- Appuyer les candidatures internationales dans leurs démarches pour l'obtention de permis de travail.
- Guide d'intégration spécifique en cours de finalisation pour le personnel d'aide pédagogique spécialisé.
- 3 sessions d'orientation par année pour présenter le CSF et ses processus.
- Le personnel de soutien bénéficie de ressources dédiées au bureau central pour la formation continue et professionnelle.
- Fonds alloués pour le développement professionnel.
- Accès à des formations continues et une heure de concertation pour renforcer la collaboration.
- Deux journées de perfectionnement professionnel dédiées au personnel de soutien en classe.
- Prise en charge des certifications ECE ou APS pour le personnel de soutien souhaitant poursuivre une certification.

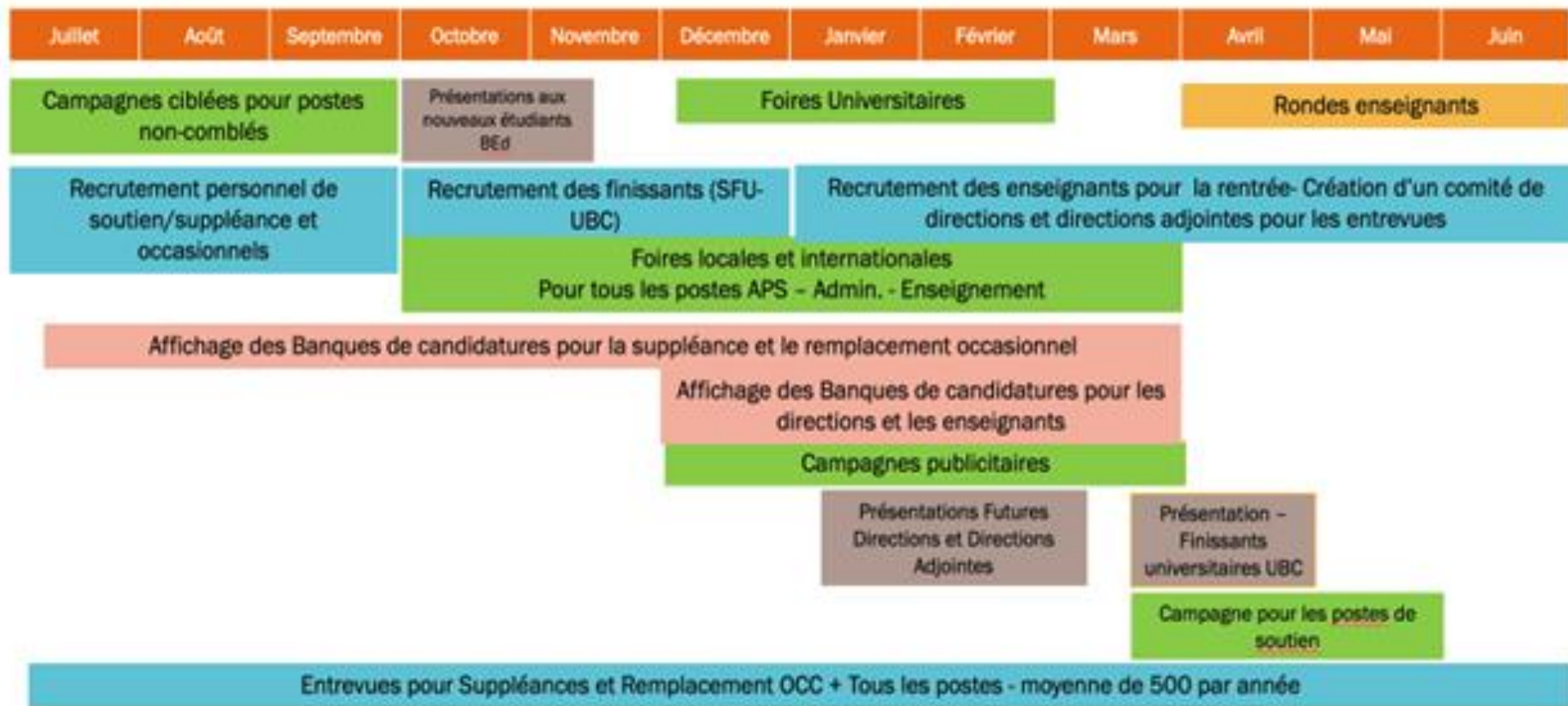
## C. Personnel non syndiqué

- Appuyer les candidatures internationales dans leurs démarches pour l'obtention de permis de travail.
- Aide financière à l'installation.
- Session d'orientation pour présenter le CSF et ses processus.
- Opportunités offertes pour encourager la promotion et le développement professionnel.
- Partenariat avec la BCPVPA pour promouvoir les initiatives de perfectionnement professionnel adaptées au personnel non syndiqué.

## D. Tout le personnel

- Soutien du bien-être des employé.e.s via des programmes dédiés à la santé mentale, au soutien administratif et au développement personnel (**FSAP**).
- Plateforme **LikeSpeak** pour promouvoir la santé et le bien-être.
- Projet « **profils d'école** » pour adapter l'accompagnement et favoriser la rétention.
- Section d'intégration en développement sur l'intranet.

# Activités annuelles de recrutement



## Liste des événements de participation du CSF pour 2024-2025

2024-08-31	Général	Foire d'emploi bilingue – Relais Francophone
2024-09-26	Général	Connexions francophones (virtuel)
2024-10-24	Général	Speedjobing - SDE
2024-11-21	Enseignement	Exploration C - SFU
2024-11-28	Général	Connexions francophones (virtuel)
2024-11-29	Général	Foire virtuelle – Relais francophone
2024-12-04	Général	Bienvenue Vancouver Business
2025-01-17	Enseignement	EdSA Career Fair - University of Victoria
2025-01-22	Enseignement	Foire d'emploi en éducation - Université de l'Alberta (Campus St-Jean)
2025-01-23	Enseignement	Foire Université de Calgary
2025-01-24	Enseignement	Foire UBC
2025-01-31	Enseignement	Foire Université St-Boniface
2025-02-05	Enseignement	Salon carrière Université de Moncton
2025-02-06	Enseignement	Foire Université du Nouveau Brunswick
2025-02-14/15	Général	Destination Canada à Paris
2025-03-03/04/05	Général	Destination Canada - virtuelle



Merçi !