

**GROUPE DE TRAVAIL  
CÉRÉMONIE DES FINISSANTS***Recommandation*

Qu'aucune mention de IB, de bourses ou de n'importe quels autres signes distinctifs ne soit faite lors des cérémonies de finissantes et finissants.

**1. Maître de cérémonie**

Notes :	
a) CSF	Critère : Homme et femme (direction ou direction adjointe)
b) École	Suggestion : Élève de 10 <sup>e</sup> ou 11 <sup>e</sup>

**2. Entrée des finissants**

Notes :	Style de musique
a) CSF	Boléro de Ravel (3 ans)
b) École	À la discrétion de l'école

**3. Mot de bienvenue**

Notes :	À définir Bilingue Remerciement du territoire des Premières Nations. Remerciement à l'auditoire pour leur venue Introduction
a) CSF	Maître de cérémonie – Remerciement territoire autochtone
b) École	

#### 4. Hymne national

Notes :	Les drapeaux doivent être exposés Position des drapeaux : Canada au centre, Colombie-Britannique à la droite du Canada, Francophonie à la gauche du Canada. Se tourner vers les drapeaux lors du chant de l’Hymne national.
a) CSF	
b) École	

#### 5. Discours

Notes :	
a) CSF	<p>Portion en anglais pour s’adresser aux parents anglophones. Les parents francophones doivent également être remerciés.</p> <p>Lieutenant-gouverneur Présidence CA Direction générale</p> <p><i>Principes protocolaires</i> Ordre de préséance : Fédéral Provincial Municipal Scolaire</p> <p>Représentant de la couronne Élus, premier (souhaite bienvenue) et remercie Première Nation ou en dernier. Ensuite, présente les invités par ordre de bienséance. Nommé Employé</p> <p>Discours des élèves – Valedictorian (à la fin)</p>
b) École	Les directions doivent approuver le contenu des discours et des présentations.

## 6. Remise des diplômes

Notes :	Remise symbolique de faux diplômes.
a) CSF	Recommandation : Aucune mention de IB, de bourses, de signes distinctifs.
b) École	Recommandation : Aucune mention de IB, de bourses, de signes distinctifs.

## 7. Bourses

Notes :	
a) CSF	Aucune mention La mise en place d'un groupe de réflexion sera nécessaire pour réviser le dossier des bourses en entier. Pascale Cyr avise les partenaires qui choisissent eux-mêmes les récipiendaires qu'ils ne figureront pas sur l'affiche publicitaire.
b) École	Fortement recommandé de ne faire aucune mention.

## 8. Remerciements / mot de clôture

Notes :	
a) CSF	Directeur général – Décompte pour la lancée des mortiers.
b) École	

## 9. Après cérémonie

Notes :	Bal de finissantes et finissants.
a) CSF	N/A
b) École	Aucune consommation de breuvages alcoolisés n'est tolérée. Recommandation : limiter les levées de fonds à l'intérieur de l'école.

## 10. Invitation

Notes :	
a) CSF	<p>Invité :</p> <p>Élèves, avec suivi auprès des parents au besoin.</p> <p>Le directeur générale suggère d'envoyer les invitations aux directions qui assureront le suivi.</p> <p>Membres CA</p> <p>Suggestion : Présidents du CA des 12 dernières années</p> <p>Membres CE</p> <p>Lieutenant-gouverneur</p> <p>RDF, syndicats, FFCB, FPFCB, Conseil jeunesse, ministère (Linda Beddouche), Aîné autochtone</p> <p>Partenaires potentiels en devenir : Universités, collèges.</p>
b) École	<p>Conseiller</p> <p>Maire et MLA</p> <p>1 membre du CE</p> <p>APÉ</p> <p>Comité de partenaires</p> <p>1 membre du Conseil jeunesse</p> <p>Représentant autochtone local</p> <p>Garderies</p> <p>Autres partenaires francophones locaux.</p> <p>Suggestion : chaque direction contacte le graphiste pour créer l'invitation.</p>

## 11. Format élémentaire

Notes :	
a) CSF	
b) École	