

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présences/Absences

Participaient aussi

Conseillères / conseillers	Titre	Haute direction et invité.es	Titre
Marie-Pierre Lavoie	Présidente	Pascale Bernier	Directrice générale
Gaëtan Desrochers	Vice-président	Bertrand Dupain	Secrétaire-trésorier par intérim
Marie-Christine Claveau	Conseillère	Fariba Daragahi	Directrice générale adjointe
Jacques Dufresne	Conseiller	Pascale Cyr	Directrice, relations publiques
Chantal Fadous	Conseillère	Bonnie Antoine	Directrice, Éducation autochtone
Armelle Moran	Conseillère	Coralie Mpoyo	Adjointe administrative du ST et du CA
Sacha Médiné	Conseiller		

1. Ouverture de la réunion

1.1 Reconnaissance autochtone

Mme Lavoie préside la rencontre et souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

Lecture de la reconnaissance autochtone à l'égard de toutes les Premières Nations de la Colombie-Britannique pour leur accueil sur tous leurs territoires traditionnels.

Mme Antoine présente une vidéo d'une troupe de danse de gigue médis.

1.2 Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 10 h 02.

M. Desrochers ne participe pas à cette rencontre. Le quorum est établi.

Résolution P – 2632-11-2024

« Que le conseil d'administration approuve l'ouverture de la réunion publique de ce 23 novembre 2024. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

1.3 Élections partielles 2024

Mme Lavoie accueille le nouveau conseiller de la région du Grand Vancouver, M. Sacha Médiné, dont l'assermentation a eu lieu le 22 novembre 2024.

Au nom du CSF, elle partage le soutien à la communauté de l'école Carihi à la suite de l'incendie de son école.

L'APÉ de l'école Océane a été récipiendaire du prix Martine Galibois-Barss lors du Congrès de la Fédération des parents francophones de la C-B (FPFCB).

Félicitations à M. Dupain qui, pour son engagement en éducation, a été décoré des palmes académiques avec les insignes de Chevalier dans l'ordre des palmes académiques par le Consul de France, M. Nicolas Beaudouin.

À Charlottetown, le prix Jean-Robert Gauthier de la FNCSF a été décerné à M. Marc-André Ouellette. Il a été conseiller scolaire au CSF pendant plus de 20 ans.

2. Lecture de la vision et de la mission du CSF

2.1 Lecture de la vision et de la mission du CSF

Mme Claveau procède à la lecture de la vision et de la mission du CSF.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution P – 2633-11-2024

« Que le conseil d'administration adopte l'ordre du jour de la réunion publique de ce 23 novembre 2024 tel que présenté. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Armelle Moran

Adoptée à l'unanimité

4. Résolutions en bloc

A) Procès-verbaux

4.1 Procès-verbal P-465

Résolution P – 2634-11-2024

« Que le conseil d'administration adopte le procès-verbal P-465 tel que présenté dans la rencontre publique de ce 23 novembre 2024. »

Proposée par : Jacques Dufresne

Appuyée par : Chantal Fadous

Adoptée à l'unanimité

B) Correspondances

4.2 Correspondances

Mme Cyr explique la stratégie derrière l'envoi de certaines lettres seulement en français.

Résolution P – 2635-11-2024

« Que le conseil d'administration reçoive en dépôt les correspondances telles que présentées dans la réunion publique de ce 23 novembre 2024. »

Proposée par : Marie-Christine Claveau

Appuyée par : Jacques Dufresne

Adoptée à l'unanimité

5. Suivis CA public

5.1 Tableaux des suivis CA public

Tableaux des suivis en cours et complétés en date du 21 novembre 2024.

6. Point(s) de résolution(s)

P-466

6.1 Groupe de travail de l'évaluation de la direction générale – Modification

Le CSF a recouru à une firme externe pour raviver l'évaluation de la direction générale. Note que ce changement d'appellation émane d'une suggestion de ladite firme.

Résolution P – 2636-11-2024

« Que le conseil d'administration approuve de remplacer le nom actuel du groupe de travail de l'évaluation de la direction générale par "Groupe de travail de l'appréciation de la contribution de la direction générale. »

Proposée par : Armelle Moran

Appuyée par : Marie-Christine Claveau

Adoptée à l'unanimité

7. Point(s) d'information(s)

7.1 Projets Co-créeur-connecter-collaborer et éducation civique

Rapport disponible sur ESB dans lequel Mme Bernier ressort entre autres un besoin de séparer les élèves pour faciliter leur participation, la journée de formation pour les enseignants et, dans le cadre de la deuxième partie en éducation civique, elle partage le résultat des élections des élèves au sujet duquel Mme Fadous se dit plus intéressée par le processus électoral qui permet aux élèves de se familiariser à l'exercice de leur droit de vote. Revenant sur le fait que l'école la Vérendrye est la seule école à avoir partagé le ressentir et l'appartenance, elle suggère d'en faire part aux autres écoles.

Répondant à la question de M. Dufresne au sujet de la satisfaction de participation à 97 % au niveau des élèves et seulement à 60 % au niveau du personnel enseignant, Mme Bernier explique entre autres les défis de mises à jour de certaines applications, de rejoindre tous les membres du personnel dans le temps, et le fait que certains enseignants ne voyaient pas l'objectif final. Elle assure que la prochaine session inclura un plan de redressement qui répondra aux différents défis soulevés.

7.2 Double-crédit / École Duchess-Park

M. Dupain explique l'opportunité de recevoir des crédits post-secondaires en même temps que ceux des cours du secondaire dont bénéficie un élève de l'école Duchess-Park. Il informe que ça arrive très rarement dans nos écoles hétérogènes vu que nos élèves passent souvent après les autres élèves. Dans ce cas particulier, l'élève du CSF a été inscrit par l'école anglophone. M. Dupain souligne quelques défis liés entre autres aux frais devant être déboursés par le CSF et le fait que la formation est seulement offerte en anglais. Il souligne que ces défis seront à apporter pour discussion au ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance.

7.3 Sorties éducatives

Mme Daragahi présente le rapport d'évaluation après les sorties des écoles des Pionniers-de-Maillardville et Au-cœur-de-l'île, auquel Mme Fadous recommande d'y ajouter désormais le témoignage des élèves, afin de vérifier leur compréhension de l'aspect pédagogique des sorties éducatives. – (Suivi : FD)
Mme Darahagi soumettra le rapport de la sortie de Jules-Verne après sa tenue.

7.4 Socio-culturel : planification des écoles et projets éducatifs

Mme Bernier présente un rapport des résultats de la planification annuelle des activités socio-culturelles dans les écoles. Elle y souligne entre autres le nombre par école et la répartition des niveaux scolaires par thème, tout en notant un travail de collaboration des écoles avec les partenaires locaux à 45%. En termes de défis, elle y ressort la différence d'interprétation des activités culturelles par école, et conclut du besoin et de l'importance de travailler sur la définition des critères d'une activité culturelle commune à toutes les facettes de la francophonie mondiale. – (Suivi : PB)

P-466

Répondant à Mme Fadous, principalement sur le niveau de classes desservies, Mme Bernier prend en note tous ses commentaires et suggestions. Soulignant une transition difficile entre le pendant et l'après-COVID, la MONU, la suppression des voyages internationaux, les difficultés budgétaires, etc., elle explique que ce rapport est basé seulement sur une année, mais que les informations qui y apparaissent lui permettront de mieux appréhender la mission et les limites du CSF. Elle indique que le rapport au sujet de la conférence de l'ACELF sera une source d'information essentielle pour le comité qui travaillera sur ce dossier.

Réitérant l'existence de plusieurs questionnements sur ce qu'est la culture francophone en Colombie-Britannique, Mme Claveau recommande aussi de s'inspirer du rapport Fusion Culture, du groupe de réflexion, et surtout, de poser des questions aux écoles. – (Suivi : PB)

Conformément à la ventilation budgétaire pour l'année 2024-2025, M. Dupain confirme que près de 85% des écoles ont suivi les recommandations de la direction générale.

7.5 ÉHB

Mise à jour sur les évaluations des habiletés de base dont les données sont utilisées dans l'établissement du Cadre pour enrichir l'apprentissage des élèves (présenté en septembre dernier). Mme Bernier fait part des stratégies pour augmenter le taux de participation aux évaluations cette année.

Répondant à la question de M. Dufresne au sujet de l'apport des ÉHB auprès des élèves des 4^e et 7^e années, elle explique que c'est un apprentissage formatif vers le sommatif, et qu'en plus du fait que c'est une exigence du ministère de l'Éducation et des Services à la petite enfance, elles nous permettent de voir nos défis et comment y palier/remédier. Soulignant quelques défis ainsi que les rétroactions des élèves, elle informe que les parents recevront les résultats par la poste.

7.6 Journée autochtone

Mme Antoine revient sur la chronologie des événements de l'éducation autochtone depuis le début de cette année. Citant une approche se concentrant sur l'apprentissage sur terrain, dans la nature et axée sur le bien-être des élèves dans nos écoles, elle annonce l'embauche d'une nouvelle conseillère et d'une personne responsable (Leaders) des intervenants autochtones (de souche autochtone).

Journée antiracisme du 18 novembre 2024 : Mme Musuku soumettra un rapport au prochain CA.

7.7 Rond-point

Le Rond-point se tiendra le 21 février 2025. Le personnel enseignant et celui de soutien suivront ensemble une conférence sur l'intelligence artificielle. En termes de financement du Rond-point, M. Dupain informe de l'allocation d'un montant total de 100 000 \$.

7.8 Campagne de recrutement – Inscriptions à la maternelle

Ajoutant au document disponible sur ESB, Mme Cyr explique les multiples efforts mis en place dans toutes les communautés pour le recrutement selon les besoins de chaque communauté. Elle souligne un renforcement des partenariats stratégiques, assure une continuité des efforts relatifs au plan d'influence et met en évidence l'une des prochaines étapes qui consistera à la sollicitation des rencontres avec les députés.

Questionnant la mise en place de ces initiatives selon les communautés, Mme Fadous rappelle entre autres la nécessité de la participation du CSF aux activités communautaires, plus de visibilité du CSF en ligne, plus d'initiatives ciblées autour des portes ouvertes à l'image du succès de l'école Bois-joli, etc. Félicitant le service des relations publiques, le personnel dans les écoles, les bénévoles et les parents, elle encourage le recueil des points de vue de chaque école. – (Suivi : PC)

P-466

7.9 Cybersécurité – Mise à jour poste

Annnonce de l'embauche de M. Vincent Aury au poste de gestionnaire en cybersécurité en date du 18 novembre 2024.

Revenant sur sa participation à la conférence annuelle du *BC Association of School Business Officials (BCASBO)*, M. Dupain fait part de plusieurs discussions concernant la cybersécurité.

7.10 Poste de secrétariat-trésorerie

Processus en cours.

7.11 1701 – Effectifs des écoles

M. Dupain se désolé de la baisse de 117 élèves par rapport à l'année dernière et explique la représentation de cette baisse sur le plan financier. Il fait part des défis liés principalement au fait que plusieurs de nos écoles s'arrêtent en 6e année, ainsi que la baisse des inscriptions à la maternelle, en 5e et en 6e année. Contrairement aux années précédentes, il remarque une résistance au secondaire, et insiste sur le besoin de prendre des mesures pour l'augmentation du taux d'inscriptions et l'adaptation à la nouvelle situation démographique de la province, sans oublier de tenir compte du recensement de 2021.

7.12 Bilan financier au 31 octobre 2024

Clarifiant la confusion autour de son commentaire à la dernière rencontre publique à l'égard de ce qu'il avait appelé « déficit », à l'aide des documents disponibles sur ESB, M. Dupain explique les revenus ainsi que les dépenses faites au 31 octobre 2024. Soulignant quelques pressions budgétaires, il rappelle que le CSF vient de trois années de négatif qui font que nous sommes présentement en reconstruction du budget.

Causes juridiques : il explique que les dépenses sont importantes sur les premiers mois.

Opérations et Maintenance : les dépenses sont plus faibles qu'au budget parce que les frais de déneigements ne sont pas encore dépensés.

À la question de Mme Fadous à savoir si le CSF possède une marge de manœuvre financière pour les possibles imprévus comme les inondations, qui pourraient être n'importe où dans la province comme ce qui est arrivé le mois passé à Port Coquitlam etc., M. Dupain atteste que le CSF en a une, mais qu'elle est très faible, soit seulement 150 000 \$ pour l'instant.

7.13 Budget 2025-2026 – Questionnaire sondage

Présentation du sondage à envoyer à la communauté en prévision de la construction budgétaire de 2025-2026 qui se tiendra en quatre étapes.

M. Dupain informe que l'équité, l'antiracisme et la réconciliation seront enlevés de cette liste de priorisation. Envoi du sondage la semaine prochaine.

La demande d'inverser les dates des rencontres publiques (spéciale et régulière) de juin 2025 entraînera une révision du calendrier du CA 2024-2025 prochainement. – *(Suivi : BD)*

Répondant à la suggestion de M. Médiné d'inclure des commentaires pour les participants au sondage, M. Dupain explique le processus en commençant par l'envoi du sondage, la mise en place de la dotation sur base de la prévision des effectifs, la présentation des résultats au CCF, aux partenaires et au CA pour adoption finale. L'assemblée échange sur les difficultés et possibles complications reliées aux questions ouvertes.

Répondant à la question de Mme Claveau sur l'assurance de la consultation des parents des élèves autochtones, Mme Antoine explique qu'en plus de la consultation générale, une autre ciblée sera faite avec le Conseil d'Éducation autochtone (CEA).

7.14 Rencontre avec le ministère

M. Dupain informe de la continuité des actions pour que le ministère revoie les formules de financement du CSF, citant entre autres le fait que le CSF est le seul conseil scolaire ayant un aspect culturel relié à l'éducation. Bien que les discussions soient majoritairement axées sur le transport scolaire pour l'instant, il souligne que l'objectif principal est de revoir l'entièreté du financement du CSF.

PLOÉ : la Province a reçu 28 millions de dollars. Le CSF recevait 46 %, mais à travers l'augmentation, on a reçu seulement 44 %. Une discussion à ce sujet sera établie avec la branche francophone qui s'occupe du PLOÉ. Mme Claveau suggère de réitérer la responsabilité de la Province dans le Matching financier qui n'a jamais été donné au CSF ainsi que le 63 % / 37 %.

7.15 Comité de transport dans les écoles

Mme Bernier présente une mise en place des comités de transport dans quelques écoles du CSF : tenue d'une rencontre à l'école des Colibris, en attente d'un suivi de l'APÉ pour l'école Victor-Brodeur et des discussions en cours pour Rose-des-vents et l'annexe Queen Elizabeth.

7.16 Transport scolaire – Quelques faits

En suivi à la demande précédente de M. Desrochers, M. Dupain présente des exemples tirés des discussions tenues avec le ministère sur le transport, plaçant le CSF dans un cadre complètement unique et soulignant certains avantages auxquels nos élèves n'ont pas droit au même titre que les élèves des conseils scolaires anglophones, à cause du fait que nous sommes un conseil scolaire provincial (ex : les cartes Compass qu'on paie pour nos élèves alors que le Conseil scolaire de Vancouver reçoit un allègement financier pour les leurs, les difficultés de passage de certains autobus en plus du nombre de routes des autobus du CSF comparativement à ceux des conseils scolaires anglophones, le manque d'équité dans l'accès aux piscines et aux centres communautaires, vu que nos élèves viennent de différentes zones, etc.

7.17 Service des immobilisations – Mise à jour

Aucun partage de document à cette rencontre.

Les données publiques des immobilisations se trouvent sur le site Web du CSF.

7.18 Processus de location dans les écoles

Afin d'assurer un processus de location transparent, sécuritaire et équitable pour toute la communauté, M. Dupain informe de la mise en place d'un système de gestion efficace par le service des opérations sous la supervision du secrétariat-trésorerie.

Questionnant la priorisation des organismes communautaires francophones par rapport aux anglophones dans la directive administrative de locations des espaces, Mme Fadous apportera ses suggestions au comité-conseil des politiques. – (Suivi : CF)

7.19 Sécurité des élèves

M. Dupain informe avoir instruit aux écoles de retirer toutes sortes d'appareils électroménagers (ex: micro-ondes et bouilloires, etc.) des salles de classes.

8. Pause

La pause se déroule de 11 h 15 à 11 h 30.

9. Gouvernance

9.1 Comité permanent sur les Langues officielles

La comparution de Mme Lavoie et Mme Bernier devant le Comité permanent sur les Langues officielles est repoussée en janvier 2025.

A) Tour de table des membres du CA

9.2 Région du Nord

En complément de son rapport disponible sur ESB, Mme Claveau remercie la communauté de Smithers pour leur patience dans le processus de déménagement dans leur nouvelle école.

M. Dupain informe que cette communauté aura deux jours sans école avant la fin du mois de décembre pour l'aider avec le déménagement.

9.3 Région du Sud-Est

Visites des écoles prochainement à Kamloops et Kelowna.

9.4 Région de la Vallée du Fraser

En complément de son rapport disponible sur ESB, Mme Fadous souhaite un joyeux mois du patrimoine libanais au Canada qui est célébré par Patrimoine canadien et elle espère que les élèves peuvent s'inspirer de son initiative pour être fiers de leur identité culturelle. Elle remercie toutes les APÉ pour leurs implications et participations dans la vie de leurs enfants, et souligne que l'implication des parents dans les écoles fait une grande différence.

Elle encourage l'initiative de l'APÉ de l'école Victor-Brodeur d'inviter l'APÉ de l'école des Pionniers-de-Maillardville pour participer à un atelier sur l'insécurité linguistique et félicite l'école Gabrielle-Roy pour leur concert avec leur prof de musique, lors de la conférence du printemps de la *BC Schools Superintendents Association* (BCSSA).

Au *Provincial Council* de la BCSTA, la question de la participation des élèves aux rencontres de la BCSTA a ressorti des questionnements autour de la supervision et du financement relatif entre autres à leurs déplacements. Les conseils scolaires doivent répondre à un sondage à ce sujet.

Revenant sur le socio-culturel, elle partage les multiples activités organisées par l'ambassadrice culturelle d'une des écoles de sa région, pour montrer que le CSF prive les élèves dans les écoles où il n'y a pas d'ambassadeur.rice culturel.le de ces activités.

9.5 Région du Nord de l'île de Vancouver

Rapport non disponible en raison de l'absence de M. Desrochers.

9.6 Région du Sud de l'île de Vancouver

En plus du rapport disponible sur ESB, Mme Lavoie informe avoir rencontré les APÉ de Victor-Brodeur et des Cascades.

9.7 Région du Grand Vancouver

M. Médiné remercie les membres de sa communauté pour les invitations après son élection. Il partagera plus d'informations prochainement.

9.8 Région de la Côte Sud

M. Dufresne partage un rapport au sujet de la journée antiracisme. Il souligne la présence intégrante des jeunes ainsi que leurs perspectives rafraichissantes au Congrès de la FNCSF. L'immigration y était l'un des thèmes importants.

A) Comités-conseils, groupes de travail et regroupements

9.9 Groupe de travail des élections scolaires

Rapport disponible sur ESB. Les élections relatives à la composition du CA se tiendront au mois de décembre.

Le processus de l'élection partielle étant terminé, M. Dupain remercie le travail énorme du personnel et soumettra un rapport incluant plusieurs informations observées dans le processus. – (Suivi : BD)

En rencontre avec la BCSTA ce matin, Mme Lavoie informe que dans un Conseil scolaire anglophone, une élection partielle coûte entre 300 et 600 mille dollars. Elle souligne que notre système électronique nous sauve des coûts énormes.

9.10 Comité-conseil des politiques

Rencontre lundi prochain.

9.11 FNCSF

Le Congrès de la FNCSF 2025 se tiendra en Colombie-Britannique. La prochaine rencontre du CA de la FNCSF se tiendra le 12 décembre prochain.

9.12 ACELF

Encourageant les membres du CA ainsi que la communauté à consulter le rapport présenté sur ESB dans son entièreté, Mme Fadous rappelle que les jeunes ne sont pas l'avenir, mais plutôt le présent et rappelle que les décisions qu'on prend affectent directement nos jeunes.

10. Divers

10.1 Informations en provenance du ministère de l'Éducation et des services à la petite enfance

Nouvelle ministre de l'Éducation et des Services à la petite enfance : Honorable Lisa Beare.
Nouvelle sous-ministre : Kaye Krishna.

Mme Lavoie et Mme Bernier ont rencontré la nouvelle ministre de l'Éducation et des Services à la petite enfance la veille, qui a décidé de rencontrer individuellement toutes les présidences des conseils scolaires de la province pour 10 minutes. Mme Lavoie la rencontrera mardi prochain. Il est noté que la ministre et sa cheffe de cabinet parlent français.

11. Questions du public

11.1 Questions du public

Par téléconférence :

Questionnements si le CSF sait quand la poursuite juridique se terminera, sur comment le CSF paiera les coûts juridiques si la poursuite dépasse décembre 2024, étant donné que le budget a été calculé jusqu'à

P-466

décembre 2024 et que le ST par intérim a dit qu'il a été dépensé à 100 %, ainsi que l'estimation des coûts de la poursuite juridique du contrat actuel entre le CSF et la firme Juristes Power.

12. Clôture de la réunion

12.1 Clôture de la réunion

La présidente du CA remercie tous.les participants.es, et en appelle à la clôture de la réunion à 12 h 22.

Résolution P – 2637-11-2024

« *Que le conseil d'administration approuve la clôture de la réunion publique de ce 23 novembre 2024.* »

Proposée par : Chantal Fadous

Appuyée par : Sacha Médiné

Adoptée à l'unanimité

ADOPTÉ LE

Présidente

Secrétaire-trésorier par intérim

Date